



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17 ноября 2023 года

№ 1974-пр

г. Ставрополь

О реализации в Ставропольском крае мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края в 2023 году

В целях реализации мероприятий по повышению качества деятельности методических служб по сопровождению педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края краевой программы «Дети Ставрополя», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс «Лучший методист Ставропольского края» (далее – Конкурс) в период с 20 ноября по 01 декабря 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении Конкурса в номинации «Методист муниципальной методической службы».

2.2. Положение о проведении Конкурса в номинации «Педагог - методист».

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) организовать проведение Конкурса.

4. Отделу общего образования министерства образования Ставропольского края (Лобанкова А.Е., Еремина Н.А.) довести настоящий приказ до сведения СКИРО ПК и ПРО, органов управления образованием администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края.

5. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных округов и городских округов Ставропольского края довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о проведении Конкурса в номинации «Педагог - методист».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра



О.Н. Чубова

Утверждено
приказом министерства
образования Ставропольского края
от 17.11.2023 года № 1974-пр

Положение
о проведении краевого конкурса
«Лучший методист Ставропольского края» в 2023 году
в номинации «Методист муниципальной методической службы»

I. Общие положения

1.1. Краевой конкурс «Лучший методист Ставропольского края» в номинации «Методист муниципальной службы» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополья», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса, к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным испытаниям, формированию состава жюри, определению и награждению лауреатов, призеров и победителя Конкурса.

1.3. Учредителями конкурса являются: министерство образования Ставропольского края (далее – министерство), Ставропольская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – краевая организация Профсоюзов).

1.4. Организацией-оператором по проведению конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО), которое осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями Конкурса являются повышение статуса муниципальных методических служб, усиление их влияния на развитие системы образования Ставропольского края и повышение качества образования, формирование единого научно-методического, информационного пространства Ставропольского края, способствующего профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края (далее – общеобразовательные организации края).

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление и распространение инновационных моделей деятельности муниципальных методических служб, направленных на эффективное обеспе-

- выявление и распространение инновационных моделей деятельности муниципальных методических служб, направленных на эффективное обеспечение методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций края;
- стимулирование поиска и распространения инновационных подходов к организации методической работы на муниципальном уровне;
- выявление и поддержка творчески работающих методистов муниципальных методических служб, изучение и диссеминация опыта их деятельности;
- привлечение внимания органов исполнительной власти Ставропольского края и общественности к вопросам развития муниципальных методических служб в системе образования Ставропольского края.

III. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут руководители, специалисты и методисты муниципальных методических служб Ставропольского края (по одному представителю от каждого муниципального (городского) округа Ставропольского края).

Стаж работы участника Конкурса в структуре муниципальной методической службы должен составлять не менее 3-х лет.

IV. Порядок представления и требования к содержанию конкурсных материалов

Прием документов и материалов (конкурсный пакет) для участия в Конкурсе осуществляется оргкомитетом Конкурса с 20 ноября по 23 ноября 2023 года включительно по адресу: г. Ставрополь, улица Лермонтова, 189а, кабинет 24а.

4.1. На бумажном и электронном носителях (флеш-карта) предоставляются:

- анкета участника Конкурса (Приложение 1);
- заявление на участие в Конкурсе (Приложение 2), подписанное руководителем органа управления образованием муниципального/городского округа Ставропольского края;
- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение 3);
- скан-копия паспорта участника Конкурса в формате *.jpg или .pdf;
- скан-копия трудовой книжки участника Конкурса, заверенная руководителем организации на бумажном и электронном носителях в формате *.jpg и (или) сведения о трудовой деятельности в формате *.jpg или .pdf;
- скан-копия Устава организации: титульный лист, общие положения, заверенные руководителем образовательной организации, на бумажном и электронном носителях в форматах *.pdf и *.doc;

– фотография участника Конкурса размером не менее 9 x 13 не менее 300 точек на дюйм. Отсканированные изображения фотографий предоставляются на электронных носителях в формате * .jpg разрешением не менее 300 точек на дюйм.

– описание образовательного проекта муниципальной методической службы; ссылка на медиавизитку.

4.2. Дополнительно могут быть приложены материалы, иллюстрирующие опыт работы (различные методические и дидактические материалы: документы, локальные акты, планы работы, презентации, видеоролики, конспекты методических мероприятий, циклы методических разработок, публикации, варианты диагностических методик и др.).

4.3. Общий объем представляемых на Конкурс материалов не должен превышать 50 страниц.

4.4. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

4.5. Материалы, представленные участниками Конкурса, хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение одного года.

4.6. Требования к оформлению конкурсных материалов.

Конкурсный пакет, должен содержать: титульный лист (название методической службы, ФИО конкурсанта, контактная информация).

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках.

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Оформление презентации – в PowerPoint 2003-2010.

4.7. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, процедура апелляции не предусмотрена.

4.8. Оргкомитет оставляет за собой право публиковать конкурсные материалы победителей и лауреатов в СМИ, размещать на сайте СКИРО ПК и ПРО, публиковать в «Вестнике СКИРО ПК и ПРО», сборниках лучших образовательных практик.

V. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс включает 2 этапа – заочный и очный:

I этап (заочный):

– прием документов – с 20 по 23 ноября 2023 года;

– экспертиза результатов конкурсных испытаний заочного этапа Конкурса – с 24 по 28 ноября 2023 года;

II этап – (очный) – 01 декабря 2023 года.

5.2. Формат проведения конкурсных испытаний может быть изменен решением организационного комитета Конкурса.

5.3. Заочный этап включает два конкурсных испытания: «Медиавизитка» и «Образовательный проект методической службы».

5.4.1. Конкурсное испытание «Медиавизитка».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности, способствующей созданию единого методического, информационного пространства, для профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций края на муниципальном уровне.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4.

Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, название методической службы), населенный пункт, муниципальное образование Ставропольского края.

Видеоролики размещаются на сайте муниципальной методической службы.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- содержательность представленной информации – от 0 до 5 баллов;
- личный вклад конкурсанта в развитие муниципальной методической службы – от 0 до 5 баллов;
- творческий подход к демонстрации деятельности методической службы, понимание направлений трансформации системы образования – от 0 до 5 баллов;
- представление опыта работы с различными категориями участников образовательного процесса – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов.

5.4.2. Конкурсное испытание «Образовательный проект методической службы».

Цель конкурсного испытания: выявление и распространение образовательных изменений в организации, содержание, структура и формы работы муниципальной методической службы.

Формат конкурсного испытания: разработка проекта по обеспечению непрерывного образования педагогов в современных условиях, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования.

Конкурсант выбирает из предложенного ниже списка направление деятельности муниципальной методической службы, в рамках которого представляет образовательный проект.

Направления деятельности муниципальных методических служб:

- Роль методической службы в сопровождении непрерывного профессионального развития педагогических работников.
- Роль методической службы в системе муниципального образования.
- Методическое сопровождение инклюзии в системе муниципального образования.
- Роль методической службы в сопровождении и развитии лучших воспитательных практик по гражданско-патриотическому воспитанию.
- Роль методической службы в формировании эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся.
- Роль методической службы в деятельности методических объединений учителей-предметников, руководителей образовательных организаций округа.
- Роль методической службы в сопровождении общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.
- Роль методической службы в формировании системы наставничества.

Компьютерная презентация по содержанию проекта: до 10 слайдов.

Требования к структуре проекта:

- полное название (тема) образовательного проекта;
- данные о разработчике (разработчиках) проекта: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, телефон, e-mail;
- роль конкурсанта в реализации проекта;
- сроки реализации проекта;
- обоснование целесообразности реализации данного проекта (актуальность);
- формулировка цели и задач (цель как ожидаемый результат, задачи как шаги по достижению поставленной цели);
- краткое описание научных теорий и разработок, на основе которых создан проект;
- основная идея проекта и направления ее осуществления;
- описание программы и этапов реализации проекта;
- описание критериев и показателей, согласно которым определяется эффективность проекта;
- кадровое и материально-техническое обеспечение проекта.

Представленные на Конкурс материалы возврату не подлежат. Максимальный объем материала о проекте не должен превышать 10 слайдов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность образовательного проекта – от 0 до 5 баллов;
- новизна предлагаемой проектной идеи – от 0 до 5 баллов;
- реалистичность образовательного проекта – от 0 до 5 баллов;
- содержательность образовательного проекта – от 0 до 5 баллов;
- жизнеспособность образовательного проекта – от 0 до 5 баллов;
- оформление образовательного проекта – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

5.5. Результаты первого (заочного) этапа.

5.5.1. По итогам заочного этапа выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов, начисленных конкурсанту членами жюри заочного этапа.

5.5.2. Десять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного этапа, объявляются лауреатами Конкурса и становятся участниками второго (очного) этапа Конкурса. Рейтинг 10 конкурсантов, прошедших на второй очный этап Конкурса, обнуляется.

5.6. Очный этап. Первый очный тур.

5.6.1. Конкурсное испытание «Презентация и защита образовательной модели методической службы».

Очередность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Регламент конкурсного испытания:

выступление конкурсанта – 10 минут;

ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Цель конкурсного испытания: выявление и распространение в образовательном пространстве региона лучших образовательных практик в деятельности муниципальной методической службы.

Формат конкурсного задания: представление концепции развития методической службы муниципалитета, включающей описание модели методической службы, описание комплекса мер и средств, обеспечивающих достижение поставленных целей, требования к программно-методическому, организационному, кадровому обеспечению, описание ожидаемых результатов.

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 10 слайдов с описанием образовательной модели муниципальной методической службы. Презентация может включать рисунки, диаграммы, видеоролики.

Критерии оценки конкурсного испытания:

– актуальность, прогностичность, целостность, надежность, реализуемость – от 0 до 20 баллов;

– эффективность и результативность (результаты за 2020-2022 гг.) – от 0 до 20 баллов;

– измеримость, чувствительность к сбоям, культура презентации – от 0 до 20 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

5.6.2. Конкурсное испытание «Творческая мастерская».

Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания:

– выступление конкурсанта – до 10 минут;

– ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом методической компетентности, умение анализировать и представлять собственную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне.

Формат конкурсного испытания: представление конкурсантом эффективных методических практик сопровождения, методической поддержки профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров на муниципальном уровне. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 10 слайдов. Презентация может включать рисунки, диаграммы, видеоролики, а также ситуации профессионального взаимодействия с фокус-группой.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- глубина мировоззренческой, философской позиции – от 0 до 10 баллов;
- широта и масштабность взгляда на деятельность методиста – от 0 до 10 баллов;
- уровень изложения и художественный стиль – от 0 до 10 баллов;
- ясность и четкость аргументов – от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

5.7. По итогам первого очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри первого очного тура.

5.8. Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов первого очного тура, становятся участниками второго очного тура.

5.9. Очный этап. Второй очный тур.

5.9.1. Конкурсное испытание «Методист – лидер».

Второй очный тур «Методист – лидер» включает одно конкурсное испытание – «Пресс-конференция «Вопрос методисту»».

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности лауреатов краевого этапа Конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования, презентация своего опыта работы.

Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, ответы на вопросы интервьюеров.

Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, при участии представителей министерства, органов управления образованием администраций муниципальных/городских округов Ставропольского края, краевой организации Профсоюза, СКИРО ПК и ПРО.

Общение интервьюеров с лауреатами, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

Регламент конкурсного испытания: пресс-конференция общей продолжительностью до 60 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- глубина мировоззренческой и философской позиции – от 0 до 5 баллов;
- широта и масштабность взгляда на деятельность методической службы – от 0 до 5 баллов;

- ясность и четкость аргументов – от 0 до 5 баллов;
- метапредметный подход – от 0 до 5 баллов;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений – от 0 до 5 баллов;
- коммуникативная культура – от 0 до 5 баллов;
- конструктивность позиции – от 0 до 5 баллов;
- отражение направлений трансформации системы образования – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

5.10. По итогам первого и второго очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри второго очного тура.

5.11. С целью оказания методической помощи участникам конкурса СКИРО ПК и ПРО организует консультации.

VI. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно смете расходов. Участие конкурсантов, членов жюри Конкурса – за счет направляющей стороны.

VII. Информационная поддержка Конкурса

7.1. В целях информирования педагогической общественности о ходе и результатах Конкурса список финалистов, лауреатов и призеров, и победителя Конкурса размещается на официальном сайте министерства по адресу: <http://stavminobr.ru>, на официальном сайте организации-оператора по адресу: <http://staviropk.ru>, в социальных сетях.

VIII. Оргкомитет и жюри Конкурса

8.1. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса организацией-оператором создается Оргкомитет.

8.2. Оргкомитет обеспечивает организационно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение Конкурса:

- устанавливает порядок, форму, место проведения Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

8.3. Для проведения Конкурса Оргкомитет формирует жюри.

8.4. Состав жюри формируется из представителей министерства, краевой организации Профсоюза, СКИРО ПК и ПРО, профессиональных образовательных организаций, органов управления образованием администраций муниципальных (городских) округов Ставропольского края, руководителей образовательных организаций.

8.5. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

8.6. В ходе работы жюри обеспечивается объективность, конфиденциальность и независимость оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

8.7. Для организации подсчета баллов, набранных участниками краевого этапа Конкурса по итогам оценки конкурсных испытаний в оценочных ведомостях, проведения жеребьевок и подготовки сводных оценочных ведомостей, создается счетная комиссия Конкурса.

8.8. Состав, регламент работы Счетной комиссии, определяющий порядок учета баллов, набранных участниками Конкурса, утверждается организацией-оператором.

8.9. Счетная комиссия готовит сводные оценочные ведомости по результатам выполнения участниками всех туров конкурсных испытаний, организует подсчет баллов, набранных участниками всех туров Конкурса.

8.10. Оценочные ведомости хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение одного года после завершения Конкурса.

8.11. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов второго очного тура, объявляется победителем Конкурса.

IX. Подведение итогов, награждение

9.1. Результаты оценивания оформляются протоколом и выносятся жюри на рассмотрение и утверждение оргкомитетом Конкурса.

Объявление и награждение призеров и победителя Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, дата и место проведения которого определяется решением оргкомитета Конкурса.

9.2. Все участники краевого Конкурса получают сертификат участника Конкурса СКИРО ПК и ПРО.

9.3. Десять участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного этапа конкурса объявляются лауреатами Конкурса и награждаются дипломами лауреатов Конкурса СКИРО ПК и ПРО и грамотой краевой организации Профсоюза.

9.4. Лауреаты, занявшие по результатам первого и второго туров очного этапа Конкурса 2 и 3 места объявляются призерами Конкурса и награждаются Дипломами II и III степени и денежными премиями.

9.5. Победителем Конкурса объявляется участник, набравший наибольшее количество баллов среди призеров. Победителю присваивается звание «Лучший методист Ставропольского края» и вручается Диплом победителя Конкурса и денежная премия.

9.6. Награждение лауреатов, призеров и абсолютного победителя Конкурса осуществляется в соответствии с приказами организации – оператора Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Методист муниципальной
методической службы»

АНКЕТА

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, квалификацию)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
5. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
6. Контакты	
Мобильный телефон	(междугородний код)
Личная электронная почта	

Приложение 2
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Методист муниципальной
методической службы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в краевом конкурсе
«Лучший методист Ставропольского края»
в номинации «Методист муниципальной методической службы»

ФИО участника (полностью)	
Муниципальный/городской округ	
Полное наименование муниципальной методической службы	
Сокращенное наименование муниципальной методической службы	
Руководитель муниципальной методической службы – Ф.И.О. (полностью)	
Телефон (с указанием кода), мобильный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	

Руководитель
органа управления образованием
администрации муниципального/
городского округа
Ставропольского края

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Методист муниципальной
методической службы»

СОГЛАСИЕ

участника краевого Конкурса на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«__» _____ 20__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

_____ (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору краевого конкурса ««Лучший методист Ставропольского края» в номинации «Методист муниципальной методической службы»» (далее – Конкурс) – ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 189а (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерству образования Ставропольского края и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждено
приказом министерства
образования Ставропольского края
от 17.11.2023 года № 1974-пр

Положение
о проведении краевого конкурса
«Лучший методист Ставропольского края» в 2023 году
в номинации «Педагог - Наставник»

I. Общие положения

1.1. Краевой конкурс «Лучший методист Ставропольского края» в номинации «Педагог - наставник» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации краевой программы «Дети Ставрополя», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса, к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным испытаниям, формированию состава жюри, определению и награждению лауреатов, призеров и победителя Конкурса.

1.3. Учредителями конкурса являются: министерство образования Ставропольского края (далее – министерство), Ставропольская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – краевая организация Профсоюзов).

1.4. Организацией-оператором по проведению конкурса является государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО), которое осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса: повышение престижа наставничества, поощрение педагогов, осуществляющих методическое сопровождение в педагогических коллективах и сообществах в соответствии с предметной областью (профилем), совершенствование предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачи Конкурса:

– содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса педагога – наставника;

– содействовать передаче социально значимого профессионального и личностного опыта, ценностей новым поколениям педагогических работников;

- тиражировать эффективные модели методического сопровождения педагогических работников в общеобразовательных организациях;
- способствовать развитию единого научно – методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений на институциональном и внеинституциональном уровнях;
- способствовать адаптации молодых педагогических кадров в образовательной организации.

III. Участники Конкурса

Принять участие в Конкурсе могут педагогические и руководящие работники образовательных организаций, достигшие высоких результатов, имеющие активную профессиональную позицию со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет (по одному представителю от каждого муниципального/городского округа Ставропольского края, имеющие опыт наставнической и методической деятельности, государственные общеобразовательные организации, Ассоциация).

IV. Порядок представления и требования к содержанию конкурсных материалов

Прием документов и материалов (конкурсный пакет) для участия в Конкурсе осуществляется оргкомитетом Конкурса с 20 ноября по 23 ноября 2023 года включительно по адресу: г. Ставрополь, улица Лермонтова, 189а, кабинет 24а.

4.1. На бумажном и электронном носителях (флеш-карта) предоставляются:

- анкета участника Конкурса (Приложение 1);
- заявление на участие в Конкурсе (Приложение 2), подписанное руководителем органа управления образованием муниципального/городского округа Ставропольского края;
- согласие на обработку персональных данных участника Конкурса (Приложение 3);
- скан-копия паспорта участника Конкурса в формате *.jpg или .pdf;
- скан-копия трудовой книжки участника Конкурса, заверенная руководителем организации на бумажном и электронном носителях в формате *.jpg и (или) сведения о трудовой деятельности в формате *.jpg или .pdf;
- скан-копия Устава организации: титульный лист, общие положения, заверенные руководителем образовательной организации, на бумажном и электронном носителях в форматах *.pdf и *.doc;
- фотография участника Конкурса размером не менее 9 x 13 не менее 300 точек на дюйм. Отсканированные изображения фотографий предоставляются на электронных носителях в формате *.jpg разрешением не менее 300 точек на дюйм.
- презентация.

4.2. Дополнительно могут быть приложены материалы, иллюстрирующие опыт работы (различные методические и дидактические материалы: документы, локальные акты, планы работы, презентации, видеоролики, конспекты методических мероприятий, циклы методических разработок, публикации, варианты диагностических методик и др.).

4.3. Общий объем представляемых на Конкурс материалов не должен превышать 50 страниц.

4.4. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

4.5. Материалы, представленные участниками Конкурса, хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение одного года.

4.6. Требования к оформлению конкурсных материалов.

Конкурсный пакет, должен содержать: титульный лист (название методической службы, ФИО конкурсанта, контактная информация).

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

Список литературы обуславливается наличием цитат или ссылок. Оформлять ссылки в тексте на соответствующий источник следует в квадратных скобках.

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Оформление презентации – в PowerPoint 2003-2010.

4.7. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, процедура апелляции не предусмотрена.

4.8. Оргкомитет оставляет за собой право публиковать конкурсные материалы победителей и лауреатов в СМИ, размещать на сайте СКИРО ПК и ПРО, публиковать в «Вестнике СКИРО ПК и ПРО», сборниках лучших образовательных практик.

V. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс включает 2 этапа – заочный и очный:

I этап (заочный):

– прием документов – с 20 по 23 ноября 2023 года;

– экспертиза результатов конкурсных испытаний – с 24 по 28 ноября 2023 года;

II этап – (очный) – 01 декабря 2023 года.

5.2. Формат проведения конкурсных испытаний может быть изменен решением организационного комитета Конкурса.

5.3. Заочный этап включает одно конкурсное испытание: «Я педагог - наставник».

5.4. Конкурсное испытание «Я педагог - наставник».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности педагога в форме наставничества «педагог-педагог», способствующей условию профессионального становления молодых педагогов в общеобразовательных организациях края на муниципальном уровне.

Формат конкурсного испытания: медиапрезентация.

Технические требования к конкурсным материалам: Microsoft Power Point – 2003-2010. Количество слайдов не более 15.

Медиапрезентация должна содержать

- титульный слайд с указанием полного названия учреждения, сведения о конкурсанте (ФИО полностью, занимаемая должность, квалификационная категория, звания);

- слайды, включающие описание своей реальной ситуации консультативного и методического сопровождения наставляемого, индивидуальный образовательный маршрут, методические рекомендации по работе с наставляемым, использование цифровых образовательных ресурсов, методические находки, методические кейсы;

- слайды, раскрывающие роль наставника в профессиональном становлении начинающего педагога, выявление и последовательность решения задач и возникающих проблем в адаптации молодого педагога;

- слайды, содержащие выводы по итогам уже достигнутых результатов, а также о предполагаемых достижениях в ходе работы с наставляемым (приветствуется наличие слайда обратной связи от молодых педагогов).

Критерии оценки конкурсного испытания:

- содержательность представленной информации, личный вклад конкурсанта в повышение профессионального мастерства наставляемого – от 0 до 5 баллов;

- субъектность (автор раскрывает личностно-значимые смыслы своей профессиональной деятельности и их проявление в реальной ситуации) – от 0 до 5 баллов;

- осуществление мониторинга профессиональной деятельности наставляемого в образовательной организации и разработка дальнейших рекомендаций, трансляция опыта методического сопровождения широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы) – от 0 до 5 баллов;

- разработка индивидуального образовательного маршрута (представление заполненного маршрута) – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов.

5.5. Результаты первого (заочного) этапа.

5.5.1. По итогам заочного этапа выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов, начисленных конкурсанту членами жюри заочного этапа.

5.5.2. Десять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного этапа, объявляются лауреатами Конкурса и

становятся участниками второго (очного) этапа Конкурса. Рейтинг 10 конкурсантов, прошедших на второй очный этап Конкурса, обнуляется.

5.6. Очный этап состоит из двух туров.

5.6.1. Первый очный тур включает в себя два конкурсных испытания «Мастер-класс» и « Проектный замысел».

5.6.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация педагогического мастерства, отражающего эффективные методы и формы работы, опирающиеся на практический опыт и результаты педагогического сотрудничества в ситуации «наставник - молодой педагог».

Формат конкурсного задания: мастер-класс, демонстрирующий способы и методы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта, трансляция передачи педагогом опыта наставничества.

Тема мастер-класса выбирается конкурсантом из предложенных направлений:

- «Педагогический дуэт: путь к мастерству»;
- «Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога»;
- «Командный коучинг педагог - педагог»;
- «Инновационные практики наставничества в образовательной организации»;
- «Роль наставника в определении стиля и мастерства молодого педагога»;
- «Наставничество молодых педагогов с шаблоном и без».

Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией, содержащей не более 10 слайдов с описанием инновационной модели методического сопровождения. Презентация может включать рисунки, диаграммы, видеоролики.

Очередность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания:

- выступление конкурсанта – до 10 минут;
- ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- глубина и масштабность взгляда на актуальность деятельности педагога-наставника, уровень изложения, ясность и четкость аргументов – от 0 до 5 баллов;
- значимость и эффективность применения представленного опыта – от 0 до 5 баллов;
- продуктивность и результативность мастер-класса – от 0 до 5 баллов;
- информационная, речевая и рефлексивная культура – от 0 до 5 баллов
- творческий подход и организация обратной связи – от 0 до 5 баллов;

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 25 баллов.

5.6.3. Конкурсное испытание «Проектный замысел».

Цель конкурсного испытания: трансляция конкурсантом конкретных современных методов, технологий и форм работы при организации наставничества для оказания профессиональной поддержки и помощи в успешном становлении наставляемого.

Формат конкурсного испытания: конкурсантом предоставляется презентация в формате Microsoft Power Point (до 10 слайдов) или текстовое описание замысла методического проекта в формате Microsoft Word (до 4х страниц).

Под замыслом проекта понимается определение темы (или проблемы), на решение которой направлен данный проект, описание планируемой деятельности по сопровождению профессионального развития молодых педагогов и повышению их педагогического мастерства, средства решения заявленной проблемы (конкретные методические мероприятия и формы работы для решения проблемы, последовательность и условия их реализации), поэтапный краткий план выполнения и ожидаемые результаты по окончании реализации проекта.

Регламент конкурсного испытания:

- представление - до 10 минут;
- ответы на вопросы жюри - до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- методический характер проекта – от 0 до 5 баллов;
- соответствие содержания выполненного проекта поставленной цели – от 0 до 5 баллов;
- обоснованность применяемых методик – от 0 до 5 баллов;
- конкретность ожидаемых результатов – от 0 до 5 баллов.
- реализуемость проекта, включая наличие диагностических процедур оценки результативности – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 25 баллов.

5.7. По итогам первого очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри первого очного тура.

5.8. Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов первого очного тура, становятся участниками второго очного тура.

5.9. Второй очный тур.

5.9.1. Конкурсное испытание «Наставник – лидер».

Второй очный тур «Наставник – лидер» включает одно конкурсное испытание – «Пресс-конференция «Вопрос наставнику».

Цель конкурсного испытания: демонстрация способности лауреатов краевого этапа Конкурса к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования, презентация своего опыта работы.

Формат конкурсного испытания: пресс-конференция, ответы на вопросы интервьюеров.

Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, при участии представителей министерства, органов управления образованием администраций муниципальных/городских округов Ставропольского края, краевой организации Профсоюза, СКИРО ПК и ПРО.

Общение интервьюеров с лауреатами, последовательность вопросов и ответов регламентируются модератором.

Регламент конкурсного испытания: пресс-конференция общей продолжительностью до 60 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- знание основных глобальных трендов развития современного образования – от 0 до 5 баллов;
- масштабность и нестандартность суждений – от 0 до 5 баллов;
- обоснованность и конструктивность предложений и выводов – от 0 до 5 баллов;
- предложение оригинальных идей с учетом конкретной образовательной ситуации – от 0 до 5 баллов;
- проявление лидерских качеств при обсуждении высказанных предложений – от 0 до 5 баллов;
- коммуникативная культура – от 0 до 5 баллов;
- учет специфики педагогической деятельности наставника – от 0 до 5 баллов;
- изложение собственной позиции по каждой обсуждаемой проблеме последовательно и убедительно – от 0 до 5 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

5.10. По итогам первого и второго очного тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, начисленных ему всеми членами жюри второго очного тура.

5.11. С целью оказания методической помощи участникам конкурса СКИРО ПК и ПРО организует консультации.

VI. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно смете расходов. Участие конкурсантов, членов жюри Конкурса – за счет направляющей стороны.

VII. Информационная поддержка Конкурса

7.1. В целях информирования педагогической общественности о ходе и результатах Конкурса список финалистов, лауреатов и призеров, и победителя Конкурса размещается на официальном сайте министерства по адресу:

<http://stavminobr.ru>, на официальном сайте организации-оператора по адресу:
<http://staviropk.ru>, в социальных сетях.

VIII. Оргкомитет и жюри Конкурса

8.1. Для подготовки, проведения и подведения итогов Конкурса организацией-оператором создается Оргкомитет.

8.2. Оргкомитет обеспечивает организационно-методическое, информационно-аналитическое и экспертное сопровождение Конкурса:

- устанавливает порядок, форму, место проведения Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

8.3. Для проведения Конкурса Оргкомитет формирует жюри.

8.4. Состав жюри формируется из представителей министерства, краевой организации Профсоюза, СКИРО ПК и ПРО, профессиональных образовательных организаций, органов управления образованием администраций муниципальных (городских) округов Ставропольского края, руководителей образовательных организаций.

8.5. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

8.6. В ходе работы жюри обеспечивается объективность, конфиденциальность и независимость оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки.

8.7. Для организации подсчета баллов, набранных участниками краевого этапа Конкурса по итогам оценки конкурсных испытаний в оценочных ведомостях, проведения жеребьевок и подготовки сводных оценочных ведомостей, создается счетная комиссия Конкурса.

8.8. Состав, регламент работы Счетной комиссии, определяющий порядок учета баллов, набранных участниками Конкурса, утверждается организацией-оператором.

8.9. Счетная комиссия готовит сводные оценочные ведомости по результатам выполнения участниками всех туров конкурсных испытаний, организует подсчет баллов, набранных участниками всех туров Конкурса.

8.10. Оценочные ведомости хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение одного года после завершения Конкурса.

8.11. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов второго очного тура, объявляется победителем Конкурса.

IX. Подведение итогов, награждение

9.1. Результаты оценивания оформляются протоколом и выносятся жюри на рассмотрение и утверждение оргкомитетом Конкурса.

9.2. Объявление и награждение призеров и победителя конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, место проведения которого определяется решением оргкомитета Конкурса.

9.3. Все участники краевого Конкурса получают сертификат участника Конкурса СКИРО ПК и ПРО.

9.4. Десять участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам заочного этапа конкурса объявляются лауреатами Конкурса и награждаются дипломами лауреатов Конкурса СКИРО ПК и ПРО и грамотой краевой организации Профсоюза.

9.5. Лауреаты, занявшие по результатам первого и второго туров очного этапа Конкурса 2 и 3 места объявляются призерами Конкурса и награждаются Дипломами II и III степени и денежными премиями.

9.6. Победителем Конкурса объявляется участник, набравший наибольшее количество баллов среди призеров. Победителю вручается Диплом победителя Конкурса и денежная премия.

9.7. Награждение участников Конкурса, лауреатов, призеров и абсолютного победителя Конкурса осуществляется в соответствии с приказами организации – оператора Конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Педагог-наставник»

АНКЕТА

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа и учеба	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, квалификацию)	
4. Общественная деятельность	
Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды)	
Членство в общественных организациях (укажите название и год вступления)	
Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность)	
5. Увлечения	
Хобби	
Спорт, которым увлекаетесь	
6. Контакты	
Мобильный телефон	(междугородний код)

Личная электронная почта	
--------------------------	--

Приложение 2
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Педагог-наставник»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в краевом конкурсе
«Лучший методист Ставропольского края»
в номинации «Педагог-наставник»

ФИО участника (полностью)	
Муниципальный/городской округ	
Полное наименование муниципальной методической службы	
Сокращенное наименование муниципальной методической службы	
Руководитель муниципальной методической службы – Ф.И.О. (полностью)	
Телефон (с указанием кода), мобильный телефон участника	
Адрес электронной почты участника	

Руководитель
органа управления образованием
администрации муниципального/
городского округа
Ставропольского края

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении
краевого конкурса
«Лучший методист
Ставропольского края»
в 2023 году в номинации
«Педагог-наставник»

СОГЛАСИЕ

участника краевого Конкурса на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«__» _____ 20__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

_____ (кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору краевого конкурса ««Лучший методист Ставропольского края» в номинации «Педагог-наставник» (далее – Конкурс) –

ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 189а (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерству образования Ставропольского края и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме

раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)