

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 года

№ 330

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году согласно приложению.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Бычихина Н.А.):
  - 2.1. Довести План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году до сведения участников образовательного процесса в срок до 06 сентября 2023 года.
3. Администратору школьного сайта (Дубровина С.В.):
  - 3.1. Разместить Дорожную карту на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школы в срок 06 сентября 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Жваков А.Ю.



**План мероприятий**  
(«Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году

Цели: организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.</b>				
1.1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
1.2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ГВЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО и МС
1.3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО

1.4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
2. Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
2.1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2.2	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь	Наличие приказа назначения 0
2.3	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 10 класса в 2024 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа назначения 0
2.4	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ;	зам. директора по УВР, руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
2.5	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР, руководитель	В течение года	

		ППЭ		
2.6	<p>Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года (по мере необходимости)</p>	<p>Банк данных</p>
2.7	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году;</li> <li>- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору);</li> <li>- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 4году;</li> <li>- о формировании базы данных организаторов и участников ОГЭ и ГВЭ в 20234</li> <li>- о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 10 классе – как допуск к ОГЭ /ГВЭ;</li> <li>- об информационном сопровождении ГИА в 4году;</li> <li>- о проведении тренировоч работ в 10 классе;</li> </ul>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь - июнь</p>	<p>Приказы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о допуске учащихся 10-го класса к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- об участии выпускников 10-го класса в ГИА;</li> <li>- об окончании школы учащимися 10-го</li> </ul>			
2.8	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 10-го класса	По плану	Наличие БД
2.9	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 10-го класса	Классные руководители 10-го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
2.10	Организация устного экзамена по русскому языку (10 класс) (в том числе и тренировочных работ): - в основной срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
2.11	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
2.12	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с	Классные руководители	Согласно графику собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующи

	нормативными документами по организации и проведению ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	выпускных классов		ми повестками дня
2.13	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ/ГВЭ (10 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
2.14	Аналитические справки, приказы о результатах проведения тренировочных работ в форме ОГЭ/ГВЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
2.15	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
2.16	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
2.17	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет

2.18	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
3.Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
3.1	Организация и проведение Единого Оглазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель	По графику УО	
3.2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3.3	Контроль учебной нагрузки учащихся 10-го класса	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
3.4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ОГЭ /ГВЭ в 10-ом классе.	Заместитель директора по УВР Классные руководители	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
3.5	Подготовка	Заместитель	ноябрь-январь	Наличие

	материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	директора по УВР		подготовленных материалов
3.6	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ в форме ОГЭ в 10-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
3.7	Разработка анкеты для учащихся после проведения экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР	Декабрь -10 кл	Разработанная анкета
3.8	Анализ результатов тренировочных работ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
3.9	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА



3.10	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
3.11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками в форме ОГЭ выпускниками 10-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
3.12	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 10-го (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
3.13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
3.14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
4. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
4.1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, их родителей	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	

	(законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.			
4.2	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
4.3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь - май	
4.4	Организация сопровождения официального сайта ГКОУ № 25 по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, местах регистрации на сдачу ОГЭ/ГВЭ; - о сроках проведения ГИА-2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИКТ	В течение года	

	и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.			
4.5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно	
<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>				
5.1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023/24 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
5.2	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
5.3	Работа с классным руководителем 10-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению

	итоговой аттестации»			
5.4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 10-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ/ГВЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
6. Работа с обучающимися				
6.1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь	Классные часы
6.2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
6.3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
6.4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ/ГВЭ 2024 г	Учителя-предметники	Октябрь	

6.5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
6.7	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
6.8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классный руководитель. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
6.9	Организация работы заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
6.10	Участие в тренировочных работах в форме ОГЭ/ГВЭ в 10-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
6.11	Приём заявлений на сдачу ОГЭ/ГВЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
7. Работа с родителями				
7.1	Родительские собрания в 10 классе: Ознакомление родителей (законных	Классный руководитель	Сентябрь	Протоколы собраний

	представителей) с результатами ГВЭ школы за 2023 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.			
7.2	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Классный руководитель	В течение всего учебного года	
7.3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
7.4	Родительские собрания в 10 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ/ГВЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Протоколы собраний

7.5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ОГЭ, организации и проведении ОГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
7.6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7.7	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ . Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ .	Классный руководитель	Январь	Протоколы родительских собраний
7.8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ/ГВЭ. - Информирование	Зам. директора по УВР. Классный руководитель	В течение учебного года	

	классными руководителями о результатах тренировочных работ.			
7.9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР Классный руководитель	До 1 февраля	
7.10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
7.11	<b>Родительское собрание:</b> Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ /ГВЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ /ГВЭ.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Май	Протоколы родительских собраний