

Приложение 1  
от 30 августа 2024 года № 291

ПЛАН РАБОТЫ  
государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» на 2024/25  
учебный год

с. Красногвардейское  
2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/25 учебный год

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФАОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год

В течение 2023/2024 учебного года коллектив школы продолжил работу по решению следующих целей:

-повышения качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, коррекционно-развивающей работы, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, реализацию ФАООП. Для достижения намеченных целей были определены задачи:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ОВЗ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обеспечения внедрения ФГОС ООО -2021, реализация адаптированных основных образовательных программ на уровне ООО (вариант 6.1, 6.2), разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повышение качества предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- подготовка изменений в АООП обучающихся с ОВЗ в связи с введением с 01.09.2024 года учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;
- повышения уровня функциональной грамотности обучающихся;
- организация работы по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствование методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организация работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжение формирования информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- продолжение работы по формированию социальной и жизненной компетенции у воспитанников школы-интерната.

На начала 2023/2024 учебного года было 116 учащихся, в течение года прибыло 5 учащихся, выбыло 6 учащихся на конец года 115 учащихся, из них 12 учащихся обучаются по индивидуальным планам на дому по медицинским показаниям, из них 3 с применением информационно-дистанционных технологий. В ГКОУ № 25 обучаются 62 ребенка-инвалида.

Общее количество учащихся по уровням

Таблица 1

	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года
Уровень начального общего образования	26	1	-	27
Уровень основного общего образования	40	-	2	38
Обучающихся с интеллектуальными нарушениями в сочетании с НОДА	47	4	4	47
группа профессионального обучения	3	-	-	3
	116	5	6	115

В 2023/2024 учебном году школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Обучение учащихся ведётся по следующим программам:

-АООП НОО с НОДА (вариант 6.2.) по учебно-методическому комплекту «Школа России», (вариант 6.3.), (вариант 6.4) -срок обучения 5 лет;

-АООП ООО с НОДА, срок обучения 6 лет;

-АООП ООО с НОДА (вариант 6.2.)-5 класс

-АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в сочетании с нарушениями опорно-двигательного аппарата, срок обучения 10 лет).

-АООП профессионального обучения по профессии «Переплётчик».

## 2. Внутренняя система оценки качества образования.

Таблица 2 Успеваемость в разрезе классов

Успеваемость в разрезе классов	Ф.И.О классного руководителя	Учащихся всего	«5»	«5» и «4»	«3»	«2»	обученность	качество
2 «А»	Сидорова А.В.	6		4	2		100	66,67
3 «А»	ТаранТ.А.	4		2	2		100	50
4 «А»	ТаранТ.А.	5		3	2		100	60
<b>Итого учащихся 2-4 классов</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>100</b>	<b>58,9</b>
5 «А»	Курасова Т.И.	2		2			100	100
5 «Б»	Курасова Т.И.	5		2	3		100	20
6 «А»	Дубровина С.В.	6		1	5		100	16,67
7 «А»	Пыжова И.В.	9		5	4		100	55,56
8 «А»	Караулова Е.Н.	5		2	3		100	40
9 «А»	Лыкова С.В.	4		1	3	0	100	25
10 «А»	Губанова Т.А.	7		3	5		100	42,9
<b>Итого учащихся 5-10 классов</b>		<b>38</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>42,9</b>
3 «В»	Жидкова И.А.	5	1	1	3		100	40
4 «В»	Беляева Г.А.	8	-	5	3		100	62,50
5 «В»	Белых Н.В.	7		3	4		100	42,86
6 «В»	Алпеева Л.В.	3	-	2	1		100	66,67
8 «В»	Алпеева Л.В.	5		1	4		100	20
9 «В»	Харечкин Е.В.	5	-	3	2		100	60
<b>Итого учащихся 2-9 классов</b>		<b>33</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>		<b>100</b>	<b>48,7</b>
ПО	Павлуцкая Г.А.	3	-	2	1		100	66,67
<b>Итого аттестовано по школе</b>		<b>89</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>54,3</b>

Из 89 учащихся по итогам 2 полугодия 2023/24 учебного года закончил 1 учащийся (1,1 %), на «хорошо» – 43 учащихся (54,3 %), что на 23,3 % выше чем в 2023 году (31 %). Анализ итогов второго полугодия 2023/24 учебного года свидетельствует о стабильности показателя на обязательном уровне по сравнению с результатами 2022/2023 учебного года и повышении на уровне «4» и «5» в целом по школе.

**Сравнительная**

**успеваемость учащихся по учебным предметам учебного плана  
Уровень начального общего образования (вариант 6.2).**

Таблица 3.

Предмет	Успеваемость					+/-	Качество знаний					+/-
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	
Русский язык	100	100	100	100	100	стабильно	66,67	64,44	64	58,9	58,9	ниже на 7,8 %
литературное чтение	100	100	100	100	100	стабильно	85,71	86,67	86,67	78,3	78,3	ниже на 7,4 %
Английский язык	100	100	100	100	100	стабильно	71,43	80	53,33	56,1	45	ниже на 26,4 %
Окружающий мир	100	100	100	100	100	стабильно	85,71	86,67	80	78,3	78,3	ниже на 7,4 %
Математика	100	100	100	100	100	стабильно	75	70	64,4	64,4	64,4	ниже на 10,6 %
Технология	100	100	100	100	100	стабильно	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	стабильно
Творческое искусство	100	100	100	100	100	стабильно	85,71	86,67	83,33	83,33	83,33	стабильно
Музыка	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
физическая культура	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
Учимся решать задачи	100	100	100	100	100	стабильно	78,57	66,67	64,4	64,4	64,4	ниже на 11,9 %

ис и сочинени е	100	100	100	100	100	ста бил ьно	78,5 7	66,6 7	64,4	64, 4	64,4	ниже на 11,9 %
Учимся писать грамотно	100	100	100	100	100	ста бил ьно	100	100	66,67	10 0	100	стабил ьно

Анализ итогов 2023/2024 учебного года на уровне начального общего образования свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/24 учебного года по следующим предметам:

• по русскому языку, литературному чтению, английскому языку, математике, окружающему миру, по элективному курсу учимся писать изложение и сочинение.

#### 5-10 классы

#### Уровень основного общего образования

Таблица 4.

Предмет	Успеваемость						Качество знаний					
	1 четв ерт ь	2 четв ерт ь	3четв ерт ь	4 чет вер ть	год		1 четве рт ь	2 четве рт ь	3четв ерт ь	4 четв ерт ь	год	
Русский язык	100	100	100	100	100	ста бил ьно	47,47	46,82	37,79	49,7	49, 7	ниже на 2,2
Литерату ра	100	100	97,62	100	100	ниже на 2,38	69,77	57,14	59,52	60,9	63, 8	ниже на 5,97
литерату ра (русская)	100	100	100	100	100	ста бил ьно	70,59	60,61	54,55	42,9	47, 4	ниже на 22,9
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100	ста бил ьно	58,82	51,52	54,55	53,8	58, 2	ниже на 0,62
Английс кий язык	100	100	100	100	100	ста бил ьно	67,44	58,14	59,52	47,4	61	ниже на 6,44
России, Всеобща я история	100	100	100	100	100	ста бил ьно	53,85	53,85	53,85	48,2	48, 2	ниже на 5,7

История	100	100	100	100	100	стабилен	60	73,33	61,6	49,8	71,8	выше на 11,8
Обществознание	100	100	100	100	100	стабилен	61,11	72,22	71,43	81,6	77,6	выше на 16,5
Немецкий язык	100	100	100	100	100	стабилен	92,31	92,31	92,31	67,9	87,5	ниже на 4,81
математика	100	100	88,89			ниже на 11,11	35,6	52,2	28,89	28,9	35,6	стабильно
алгебра	100	100	100			стабилен	41,38	48,28	46,43	37,3	40,1	ниже на 1,3
геометрия	100	100	100			стабилен	41,38	41,38	39,29	44,4	43,6	выше на 2,2
Вероятность и статистика	100	100	100	100	100	стабильно	55,17	62,07	75	67,7	73,2	выше на 18,03
информатика	100	100	100	100	100	стабилен	75	78,4	81,2	82,1	78,6	выше на 3,6
География	100	100	100	100	100	стабилен	74,7	75,8	53,4	75,9	75,5	выше на 0,8
физика	100	100	92,86			ниже на 7,14	68,97	37,93	54,14	53	61,6	ниже на
химия	100	100	94,44	100	100	ниже на 0,56	47,37	52,63	55,56	47,4	54	ниже на 7,4
биология	100	100	100	100	100	стабилен	84,01	73,14	76,3	68,2	80	ниже на 4,01

	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
музыка						стабильно						
Основы духовно-нравственной культуры народов России	100	100	100	100	100	стабильно	85,71	85,71	85,71	93,3	86,7	выше на 0,1
изобразительное искусство	100	100	100			100	100	91,67	68,33	90	90,8	ниже на 9,2
технология	100	100	100			стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
ОБЖ	100	100	100			стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
адаптивная физическая культура	зачёт	зачёт	зачёт			стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
Курс подготовки к написанию сжатого изложения и сочинения-рассуждения	100	100	100	100	100		40	40				стабильно

формирование математического языка	100	100	100	100	100	стабильно	58,33	58,33	33,33	46,7	60	выше на 1,7
история Ставрополя	100	100	100	100	100	стабильно	88,24	82,35	40	80,3	93,3	выше на 5,06

Анализ итогов 2023/2024 учебного года на уровне основного общего образования свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/234 учебного года по следующим предметам:

- русский язык, литература, родная литература (русская), родной язык (русский), английский язык, немецкий язык, истории России, всеобщая история, алгебре, физика, химия, биология;
- о повышении знаний на уровне «4» и «5» по учебным предметам: история, обществознание, геометрии, вероятность и статистика, информатика, география, ОДНКНРФ, история Ставрополя, формировании математического языка.

#### Сравнительная

успеваемость учащихся по учебным предметам учебного плана обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Таблица 5

Предмет	Успеваемость +/-						Качество знаний					+/-
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	
Русский язык	100	100	100	100	100	стабильно	66,07	55,72	51,25	51,25	51,25	ниже на 14,82
чтение	100	100	100	100	100	стабильно	81,82	83,33	82,35	77,5	77,5	ниже на 4,3
речевая практика	100	100	100	100	100	стабильно	90,91	91,67	100	100	100	выше на 9,1
природы и человека	100	100	100	100	100	стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
Математика	100	100	100	100	100	стабильно	66,07	58,57	62,25	62,25	62,25	ниже на 3,82

Технология	100	100	100	100	100	стабильно	87,5	100	90	90	90	выше на 2,5
Рисование	100	100	100	100	100	стабильно	90,91	83,33	84,62	80	80	ниже на 10,91
Музыка	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
Физическая культура	зачёт	зачёт	зачёт			стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно

Анализ итогов 2023/234 учебного года свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/2024 учебного года по следующим предметам:

- русский язык, математика, чтение, рисование;  
о повышении знаний на уровне «4» и «5» по речевой практике, технологии.

Таблица 6.

Предмет	Успеваемость					+/-	Качество знаний					+/-
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	
Русский язык	100	100	100	100	100	стабильно	63,3	52,4	54,5	59,7	59,7	ниже на 3,6
(литературное чтение)	100	100	100	100	100	стабильно	78,57	66,67	72,7	71	71	ниже на 7,6
чтение и развитие речи	100	100	100	100	100	стабильно	100	80	100	100	100	стабильно
История отечества	100	100	100	100	100	стабильно	80	80	80	100	87,5	выше на 7,5
мир истории	100	100	100	100	100	стабильно	66,67	66,67	100	66,67	66,67	стабильно

бытовая ориентировка	100	100	100			стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
физическая культура	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
профильный труд	100	100	100	100	100	стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
рисование	100	100	100			стабильно	100	100	100	100	100	стабильно
музыка	зачёт	зачёт	зачёт			стабильно	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	зачёт	стабильно
биология	100	100	100			стабильно	90	100	70	87,5	100	выше на 10
информатика	100	100	100			стабильно	100	80	60	100	100	стабильно
математика	100	100	100	100	100	стабильно	62,5	52,1	55,7	57	57	ниже на 5,5
природоведение	100	100	100	100	100	стабильно	100	70	71,43	85,7	85,7	ниже на 14,3
География	100	100	100	100	100	стабильно	86,6	80	86,7	91,7	91,7	выше на 5,1
этика	100	100	100	100	100	стабильно	100	100	100	80	100	стабильно
основы социальной жизни	100	100	100	100	100	стабильно	85,71	100	83,8	100	100	выше на 14,3

Анализ итогов 2023/234 учебного года свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/2024 учебного года по следующим предметам:

- по русскому языку, чтение (Литературное чтение), математике, природоведению;
- о повышении знаний на уровне «4» и «5» по истории Отечества, основам социальной жизни, географии, биологии.

**ВЫВОДЫ:**

1. Сравнивая результаты 2023/24 учебного года с результатами 1 четверти 2023/24 учебного года, можно сделать выводы:

- стабильности успеваемости учащихся во всех классах;
- наблюдается понижение качества знаний в 2 «А», 5 «В» классах;
- качество знаний повысилось в 3 «А» классе (на 25 %), в 4 «А» классе (на 10 %), 6 «А» классе (на 16,67 %), 7 «А» классе (40%), в 8 «А» классе на 20 %.

## **2.2.Внутришкольный контроль.**

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в течение второго полугодия были:

- реализация графика оценочных процедур за 2023/24 учебный год;
- контроль преподавания адаптивной физической культуры;
- посещение уроков учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности;
- обеспечение преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования»;

Формы контроля, используемые в школе:

- тематический;
- административный;
- периодический;
- обзорный.

Контроль осуществлялся через анализ рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, поурочных планов учителей - предметников, педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, годовых и ежедневных планов воспитателей, персональные формы контроля педагогов, изучение вопросов работы педагогов со школьной документацией, посещение уроков, внеклассных мероприятий, коррекционных занятий (по логопедии, ЛФК, развитию психомоторики и сенсорных процессов), курсов внеурочной деятельности, проведение стартовых диагностических и входных диагностических работ, промежуточных контрольных работ за первое полугодие, информации на педсоветах, методическом совете общеобразовательной организации, школьном ППк, школьных методических объединениях, участие в профессиональных (педагогических) Интернет-сообществах.

Проведены:

- педагогические советы: «Развитие профессиональных компетенций педагогов», «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

Согласно перспективному плану-графику курсовой подготовки административных и педагогических работников на 2021-2023 годы в течение второго полугодия 2023/2024 учебного года прошли курсы повышения квалификации педагогических работников (100 %):

Таблица 7.

Ф.И.О. педагога	должность	тема курсов
Белых Надежда Викторовна	учитель биологии	Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями
Яценко Ирина Анатольевна	воспитатель	Воспитательные технологии в работе с обучающимися, имеющими ОВЗ
Беляева Галина Анатольевна	учитель начальных классов	Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями

Забусова Алла Александровна	учитель начальных классов	Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями
-----------------------------	---------------------------	---

В феврале 2024 года в школе проведён фестиваль педагогических идей. Материалы фестиваля размещены на официальном сайте ГКОУ № 25.

15 марта 2024 года проведён краевой семинар «Успешные практики в воспитании и образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и детей-инвалидов» в котором приняли участие 70 педагогических работников образовательных учреждений Ставропольского края.

#### ВЫВОДЫ:

- Сравнивая результаты 2023/24 учебного года с результатами 1 четверти 2023/24 учебного года, можно сделать выводы:
  - наблюдается понижение успеваемости в 9 «А», 8 «В» классах;
  - наблюдается понижение качества знаний в 2 «А», 5 «В» классах;
  - качество знаний повысилось в 3 «А» классе (на 25 %), в 4 «А» классе (на 10 %), 6 «А» классе (на 16,67 %), 7 «А» классе (40%), в 8 «А» классе на 20 %.
- Выявлена низкая результативность по литературе в 6 «А» классе по математике в 6 «А» классе (учитель Дубровина С.В.) по алгебре (по физике 9 «А» класс (учитель Жваков А.Ю.).

«... Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этическая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом» (В.В.Путин).

На уровне нашей школы формирование личности гражданина решается вовлечением учащихся и воспитанников в работу самоуправления. Система школьного самоуправления в школе призвана решать эти проблемы. Самоуправление помогает учащимся раскрыть и реализовать свой организаторский и творческий потенциал, развить такие качества, как ответственность, инициативность, самостоятельность, толерантность (терпимость к чужому мнению, поведению), почувствовать свою значимость, причастность к общему делу, а также помогает самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

Самоуправление позволяет подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки. Участие учащихся в управлении школы расширяет сферу применения способностей и умений учащихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе.

Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

- Познавательная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе).
- Трудовая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства;
- Спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, школьного спортивного клуба «Парус», в рамках которого проводятся соревнования, спортивные эстафеты, дни здоровья;
- Художественно-эстетическая деятельность - тематические концерты, фестивали, праздники, конкурсы, акции, выставки, встречи;
- Информационная деятельность – пресс-центр (письменная информация о жизни классов школы). Выпуск школьной газеты.

Вся деятельность планируется самими учащимися, в ходе реализации плана учащимся оказывается помощь, как на классном, так и на общешкольном уровне.

За первое полугодие были проведены следующие мероприятия:

- Создание плаката «Мы выбираем здоровый образ жизни!»;
- Поздравление мальчиков и мужчин, работающих в школе,
- Проведение экскурсий в школьном музее,
- Операция «Кормушка»,
- Операция «Зеленый патруль»,
- Трудовой десант «Родной двор»,
- КТД «День Победы»,
- Издательская деятельность,
- КТД «Праздник «Последний звонок»,
- Мероприятия к Юбилею Русской весны (Публикация «Всегда в Крыму», фотовыставка «Русская Весна», Старт Акции «Сад Памяти»),
- Выставка творческих работ учащихся и их родителей, проводимой в рамках Года семьи.
- Информационно - исторический час:
  1. 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда;
  2. 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией;
  3. 80 лет со дня освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков.
- Организация физкультурно-оздоровительной работы:
  1. Зарядка
  2. Спартакиада
  3. Спорт. Соревнования по шашкам, дартсу.
- Работа сменного стенда «Это интересно». Обзор календарных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а так же памятным событиям СК.

На заседаниях ШУС традиционно обсуждаются все вопросы школьной жизни, решаются вопросы проведения общешкольных праздников и мероприятий, организация дежурства по школе и в классах, работа по профилактике вредных привычек, беседы со слабоуспевающими учащимися и нарушителями дисциплины, а также заслушиваются отчеты органов самоуправления классов и председателей комитетов: "Знание и досуг", "Здоровье", "Бережливые", "Информационный".

Анализируя работу школьного ученического самоуправления (ШУС), следует отметить, что школьный парламент "Планета детства" проводил работу по:

1. Координации деятельности всех органов и объединений учащихся школы, планированию, организации и активном участии в учебно-воспитательной работе школы;
2. Организации дежурства учащихся, поддержание дисциплины и порядка в школе;
3. Утверждению планов подготовки и проведения общешкольных, клубных и тематических мероприятий;
4. Решению вопросов поощрения, принятия решений об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

В текущем учебном году обучающиеся и воспитанники ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 25» посещают кружки, секции, объединения дополнительного образования.

В школе организована работа 7 кружков дополнительного образования, разной направленности:

1. «Волшебные узоры» (художественная направленность).
2. «Лира» (художественная направленность).
3. «Тур де Форс» (художественная направленность).
4. «Арт - студия «Фантазия» (художественная направленность).
5. «Мастерская чудес» (художественная направленность)
6. «ЛистОк» (техническая направленность)
7. «Школьный пресс-центр» (социальная направленность).

Деятельность учащихся в спортивном направлении организована через школьный спортивный клуб «Парус».

№ п/п	Название кружка	Количество учащихся, посещающих кружок.
1	«Волшебные узоры» (2 группы)	18
2	«Лира» (2 группы)	16
3	«Тур де Форс» (две группы)	17
4	«Арт - студия «Фантазия»	10
5	«Мастерская чудес» (2 группы)	25
6	«ЛистОк» (2 группы)	12
7	«Школьный пресс-центр» (2 группы)	16

110 учащихся зарегистрированы в навигаторе, из них 17 - посещают два кружка, 6 учащихся – 3 кружка (с учетом кружков ЦДТ).

9 учащихся не зарегистрированы в навигаторе по причине отсутствия прописки в Красногвардейском муниципальном округе, из них 3 обучающихся посещают объединения дополнительного образования ЦДТ, работа которых организована на базе ГКОУ №25.

Дополнительным образованием охвачено по навигатору – 95,6%, а с учетом учащихся школы, имеющих прописку в других районах, охват дополнительным образованием составляет 98,2%.

Учащиеся ГКОУ № 25 приняли активное участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, марафонах, акциях) различного уровня.

Мероприятия проводились очно, дистанционно или в формате онлайн. За указанный период учащиеся приняли участие в следующих мероприятиях:

#### **Международный уровень**

№	Наименование конкурса, фестиваля	Ф.И. участника, класс	награда	Ф.И.О. педагога
1	Международный конкурс «Зимнее творчество – 2024», номинация «Я рисую зиму»	Магомедова З.	Диплом победителя	Лыкова С.В.
		Горпенченко С.	Диплом победителя	

#### **Всероссийский уровень**

№	Наименование конкурса, фестиваля	Ф.И. участника	награда	Ф.И.О. педагога
1	Всероссийский творческий конкурс для детей с ОВЗ «МИР ФАНТАЗИЙ»	Горпенченко С.	1 место в номинации «Рисунок»	Лыкова С.В.
2	Всероссийский конкурс образовательных практик «Вектор развития дополнительного образования»	Лыкова С.В.	1 место в номинации «Образовательная программа»	

#### **Региональный уровень**

№	Наименование конкурса, фестиваля	Ф.И. участника	награда	Ф.И.О. педагога
1	Краевой творческий марафон «Мамино счастье»	Малыгина Д.	1 место в номинации «Мамин портрет»	Фролова О.Н.
		Чукурнев К.	1 место в номинациях «Стихи о маме» и «Мамин портрет»	
2	IV краевой творческий дистанционный конкурс	Андреева В.	2 место в номинации «В	Фролова О.Н.

	«Весенний креатив»	Чукурнев К.	ритмах весны...» 2 место в номинации «8 Марта»	
3	VII краевой конкурс «Юный кулинар»	Сопин А., Мочалова Л., Федорова А.	4 место в номинации «Приготовление канапе»	Селютина Л.В. Денисова А.В. Багдасарян Л.А. Лыкова С.В.
4	II краевой заочный конкурс «Профессия моей мамы»	Чукурнев Кирилл	2 место в номинации: видеоролик «Рабочее место моей мамы!»	Фролова О.Н.
5	Краевой экологический конкурс «День Земли»	Перегудова Д., Волобуев В., Смагина Д.	1 место	Белых Н.В.
6	III Краевой экологический конкурс «Экология – дело каждого 2024»	Чукурнев Кирилл, Магомедова Сабина, Скорлупин Виктор, Смагина Диана, Андреева Виктория	Командное 2 место «Эко-плакат»- 2 место «Эко-акции» - 2 место «Эко-классный час» - 2 место «Эко-агитбригада» - 3 место «Эко-фокус» - 3 место	Белых Н.В., Павлуцкая Г.А., Жердев А.В. Лыкова С.В.
7	IV краевой литературно-художественный конкурс «Моя любимая школа»	Лихошерст В.  Анпилов Д.  Афанасьев Е.  Кулик С. Воронкин С. Орехов П.	«Я лиру посвящаю школе дорогой»-3 место «Школа в объективе»-2 место «Школа в объективе» - 1 место  Призеры	Беляева Г.А.  Падалка Т.Н.  Еремеева Т.А.  Еремеева Т.А.
8	Краевой дистанционный творческий конкурс «На проверку становись, Города-герои!»	Малахова А. Манжурин А. Невзоров Д. Рымжина К. Самойлов Р. Чепаченко Л.	1 место в номинации «Город-герой»	Сидорова А.В.
9	Краевой конкурс-фестиваль театральных коллективов «Огни рампы» среди обучающихся и студентов образовательных организаций Ставропольского	Театральное объединение «Тур де Форс»	Лауреат II степени за театральную постановку «Синяя птица»	Багдасарян Л.А.

	края			
10	XXXVIII фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ в Ставропольском крае	Шабанов М.	Победитель в номинации «Прикладное искусство»	Шабанова Галина Александровна (мама)
11	Краевой дистанционный творческий конкурс «У вечного огня»	Сухушина А.	Диплом II степени в номинации «Никто не забыт, ничто не забыто»	Сидорова Е.Н.
12	Краевой музыкальный фестиваль-конкурс «Песни Победы»	Лесниченко М.	3 место в номинации «Задача будет выполнена»	Сидорова Е.Н.
13	Краевой конкурс «Город мастеров»	Кукурнев К.	3 место в номинации «Весенний букет»	Лыкова С.В.
14	VI краевой эколого-краеведческий слет «Край, в котором мы живем»	Команда школы	2 командное место	Павлуцкая Г.А. Белых Н.В. Жердев А.В. Лыкова С.В.
15	Краевая спартакиада обучающихся государственных отдельных общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей с ОВЗ г.Кисловодск	Команда школы	1 командное место	Полянский И.А.

Организация лечебно - профилактической работы медицинской службы ГКОУ №25 осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

Согласно штатному расписанию работали специалисты:

- заместитель директора по лечебной работе
- врач невролог
- врач травматолог-ортопед
- врач стоматолог
- старшая медицинская сестра
- медсестры по физиотерапии
- постовые медсестры
- специалисты по медицинскому массажу
- инструкторы ЛФК
- санитарки

На начало учебного года в школе обучались и получали лечение 116 учащихся. На конец учебного года - 115 учащихся. За учебный год все учащиеся были охвачены углубленным профилактическим медицинским осмотром.

В соответствии с приказом МЗ РФ от 15.02.2013г о проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей – сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 5 пациентов подлежали и прошли диспансеризацию с привлечением

специалистов ГБУЗ СК Красногвардейской районной больницы и краевых специалистов с последующим дообследованием и лечением.

Для оценки состояния здоровья существуют критерии:

1. Наличие или отсутствие функциональных нарушений и (или) хронических заболеваний с учетом клинического варианта и фазы течения патологического процесса.
2. Уровень функционального состояния основных систем организма.
3. Степень сопротивляемости организма неблагоприятным внешним воздействиям.
4. Уровень достигнутого развития и степень его гармоничности.

Исследовав и оценив все критерии здоровья, даем заключение о принадлежности ребенка к соответствующей группе здоровья.

I группа- здоровые дети, не имеющие отклонений по всем критериям и не болевшие за период наблюдения - 0.

II группа- наличие функциональных отклонений или перенесенное неоднократно заболевание с хорошим дальнейшим прогнозом -0.

III группа-дети, с хронической патологией- 49.

IV группа- несовершеннолетние страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии с частыми обострениями, требующие повторного или длительного лечения-6.

V дети-инвалиды - 60.

Контроль состояния здоровья проводится на основе базовых скрининг - тестов: измерение веса, роста, окружности груди (антропометрия), измерения АД, проверки остроты зрения, слуха, лабораторных анализов, динамометрии. Кроме этого существуют правила определения медицинских групп для занятий детей физической культурой. В зависимости от состояния здоровья врачом определяются следующие медицинские (физкультурные) группы:

Основная, без нарушения физического развития или функциональных отклонений - 0.

I- Подготовительная, учащиеся с риском возникновения заболеваний или с хроническими заболеваниями в стадии стойкой ремиссии не менее 3-5 лет. В этой группе не разрешены тестовые испытания, сдача индивидуальных нормативов, участие в массовых физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях - 10.

II- Специальная, с нарушениями здоровья постоянного характера и нарушением физического развития, требующих ограничения физических нагрузок- 105.

В прошедшем учебном году

-госпитализированы в другие учреждения - 4 учащихся.

-консультированы и обследованы районными, краевыми специалистами – 70 учащихся.

- консультированы специалистами федерального уровня – 1.

-курсовое лечение получили– 145 учащихся.

В школе обучались и получали лечение учащиеся со следующей патологией

- болезни нервной системы –102человек

из них ДЦП – 44

- прогрессирующая мышечная дистрофия- 1

- понижение слуха – 4

- пониженная острота зрения – 47

- отстающие в физическом развитии – 7

- умственная отсталость -- 53

- сколиозы - 75

- дефекты речи – 85.

Все учащиеся осмотрены врачом стоматологом -107

Из них:

- здоровых- 12

- подлежало санации -32

- санировано - 32

Проведено процедур:

- лечебный классический массаж –1723. В своей работе используем методику лечебного классического массажа с элементами точечного и сегментарного массажа. Для лечения детей с

ДЦП делается массаж с пассивными движениями в суставах, а также специальные ортопедические укладки.

- физиопроцедуры – 2217.

Основные техники и методики проведения электрофореза:

. Электрофорез на воротниковую зону (по Щербаку).

.Ионные рефлексы по Щербаку.

.Гальванический (ионный пояс).

.Общий электрофорез по Вермелю.

.Электрофорез лица ( по Бургиньону или Щербаковой).

.Электрофорез эндоназальный и эндаурально.

Электростимуляция:

Методика воздействия на шейный отдел позвоночника,

верхние конечности, мышцы голени и бедер, суставы.

Дарсонвализация - самая распространенная дарсонваль волосистой части головы.

Магнитотерапия применяется в лечении заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиоз позвоночника, контрактуры суставов, плоскостопие).

В лечении неврологической патологии используется фонофорез, магнитолазерная терапия.

- парафиновые аппликации –2087. Основные методики наложения парафина:

.Кюветно-аппликационная.

.Методика наслаивания.

.Салфетно- аппликационная.

- ЛФК – 1408. Общие и обязательные принципы для всех методик ЛФК является:

1.Регулярность, систематичность и непрерывность применения лечебной гимнастики.

2. Индивидуализация упражнений ЛФК в соответствии со стадией заболевания, возрастом ребенка, психическим развитием.

3.Дозированное увеличение физической нагрузки.

Каждое занятие проводится по определенному плану, который включает три раздела: вводный, основной и заключительный.

1. Вводный - носит характер разминки.

2. Основной - состоит из специальных упражнений на восстановление и совершенствование нарушений функций, а при их утрате, выработку и навык.

3. Заключительный – выполняет задачу на постоянное снижение нагрузки, дыхательную гимнастику. Инструктором методистом разрабатывается гимнастический комплекс, для проведения занятий с детьми различных диагнозов. Есть индивидуальные занятия и групповые. К групповым относятся близкие по диагнозу. Индивидуальные занятия проводятся с тяжелобольными детьми, в нашем случае с диагнозом ДЦП.

Для детей с диагнозом ДЦП имеется отдельный кабинет ЛФК, который оснащен специальными тренажерами для реабилитации.

Проводятся упражнения для растягивания мышц, снятия напряжения мышц. Улучшения координации.

На базе школы функционирует зал гидротерапии.

В ходе процедур обеспечивается температурное влияние, химические реакции, а также механические и гидростатические факторы.

Человеческий организм, в свою очередь, производит ответную реакцию на комплексное воздействие, которая проявляется в стабилизации работы кожных клеток, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, регулировании теплообмена, а также восстановления окислительных процессов. Раздражая нервные окончания, вода провоцирует нервный импульс, который идет в мозг, возвращаясь к соответствующим этому нерву органам. Таким образом, происходит улучшение кровообращения и питания кожных клеток и всего организма. Такие рефлексы определяют сосудистую реакцию, которая идет от тех участков кожи, которые подвергаются гидротерапии или температурному воздействию.

В кабинете гидротерапии установлен душ Шарко-один из популярных и эффективных методов гидротерапии. Основные показания для применения душа Шарко:- функциональные и органические заболевания нервной системы, заболевания костно-мышечной системы.

Учащимся за отчетный период было отпущено —985 процедур.

Прививочная работа в школе проводилась согласно национальному календарю прививок.

- АДСМ – 8
- полиомиелит -0
- паротитно-коревая - 0
- против гриппа – 51 ( по добровольному согласию родителей)
- ДS тест – 113
- Гепатит «В» - 0
- прививка против новой коронавирусной инфекции - 0

Получили санаторно-курортное лечение – 3 человека.

В летний период запланировано оздоровить – 18 человек.

Из общего количества обучающихся - 60 дети-инвалиды.

Все дети-инвалиды получили курсовое лечение, им полностью выполнена ИПРА.

Всего за 2023-2024 учебный год на медикаменты и другие лечебные средства было выделено - 300 000 р.

На базе школы организована работа реабилитационного центра по приему детей с заболеваниями нервной системы и опорно-двигательного аппарата. Целью работы реабилитационного центра в 2023-2024 году структурирование системы комплексной коррекции и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их родителей на основе современных технологий. Реабилитационный процесс проходит в оборудованных кабинетах лечебной физкультуры, кабинете гидротерапии, кабинете массажа и физиопроцедур. Всего для работы с детьми и родителями использовались 8 кабинетов, оснащенных необходимым медицинским оборудованием, оргтехникой, мебелью.

Кадровый состав подразделений формировался относительно его цели и направлений работы.

Ожидаемый результат носит положительный характер, при этом, подбор разнообразных средств и методов, повышает эффективность восстановительного лечения и тренировки детей.

В 2023-2024 учебном году прошли повышение квалификации:

Воробьева Т.И. - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ».

Литовченко Е.В. - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ».

Подорожный А.А - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ».

Подорожный А.А - Диплом о профессиональной переподготовке

АНО ДПО «ДВИПРАЗ».

В Школе функционирует современный компьютерный класс, обеспечивающий доступ в Интернет. В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденная президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам была составлена Программа развития Школы на 2019-2024 годы, утверждённая приказом от 29 мая 2019 года № 25 (далее - Программа). Основной целью, которой является создание современных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья путем обновления инфраструктуры Школы, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.

Финансирование учреждения на 2023-2024 год составило 79 915 259,63 рублей. Исполнение бюджета составило 79 840 395,02 рублей или 99,91%.

Экономия по ТЭР в натуральных лимитах и денежном выражении составила: питьевое водоснабжение 401 куб.м. на сумму 34927,90 рублей; сточные воды 371 куб.м – 21829,64 руб.; теплоэнергии 429,07 Гкал. на сумму 1664516,99 рублей, электроэнергия 49,87 тыс.Квт на сумму 414419,7 рублей. Изменения бюджетной сметы КВР 244 + 102631,58 рублей для обновления материально- технической базы в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование, КВР 111 +5764550,6 рублей по фонду заработной платы, КВР 119 +1740889,00 рублей, КВР 112 +1708340,00 меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, КВР 321 + 742563,35 рублей меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения пенсионерам педагогическим работникам образовательных организаций. КВР 244 +739820,00 рублей на приобретение медикаментов и оргтехники, КВР 244 +329121,5 на приобретение учебной литературы.

Среднесписочная численность сотрудников составила 115 человек. Заработная плата сотрудников Учреждения складывается из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд заработной платы на составил 40486270,31 руб. Месячный фонд по штатному расписанию 3373855,86 рублей. Срок выплаты заработной платы в учреждении за первую половину месяца 23 числа отчетного месяца, за вторую половину месяца 08 числа следующего месяца за отчетным. Средняя заработная плата педагогический персонал согласно тарификационным спискам 41824,86 (учителя, с учетом мер социальной поддержки на селе); педагогический персонал по штатному расписанию – 27352,87руб. всего педагогического персонала 36648,23 руб. (с учетом мер социальной поддержки на селе); административно-управленческий персонал 27762,39 руб., учебно-вспомогательный персонал 18212,58руб.; обслуживающий (вспомогательный) персонал – 25242,06 руб. Средняя заработная плата по учреждению за 2023 г 28815,21 руб. (без мер социальной поддержки на селе). Средняя заработная плата по учреждению по ЗП-образованию 30582,48 руб. (с учетом мер социальной поддержки на селе).

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Количество специальных классов определяется самим Учреждением. В специальные классы принимаются воспитанники школьного возраста. Зачисление детей проводится до начала учебного года приказом директора по школе. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется территориально-медицинским объединением и штатным медицинским персоналом, который отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией качественного питания, в том числе диетического. Средняя численность учащихся 115 чел., в том числе детей-сирот составила 3 детей, количество дето-дней питания – 13960, стоимость питания одного ребенка от 12 лет и старше составила 391,5 рублей, дети от 7-11 лет 347,47 рублей. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Количество специальных классов определяется самой Школой. В специальные классы принимаются воспитанники школьного возраста. Зачисление детей проводится до начала учебного года приказом директора по школе. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется территориально-медицинским объединением и штатным медицинским персоналом, который отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией качественного питания, в том числе диетического. Обработка информации и ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением информационных технологий в программах "1С: бухгалтерия" и "1С: зарплата и кадры бюджетного учреждения". Отчетность в ГНИ, ПФР, ФСС и статистику передается с помощью программ: 1С бухгалтерия и СБИС. Отчеты в Министерство передаются через Web-Консолидация. Учреждение полностью оснащено компьютерным оборудованием. За учебный 2023-2024 год, закупка товаров осуществлялась как у единственного поставщика, так и с применением аукционов.

Приобретены:

- Расходные материалы для типографии и кабинета химии на 102631,58 рублей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- мягкий инвентарь на сумму 394045 рублей;
- мебель школьная на сумму 176920,00 рублей;
- оборудование для пищеблока( посудомоечная машина, стеллажи для посуды) на сумму 385417,00 рублей.
- сплит- системы в столовую и актовый зал на сумму 414490,00 рублей
- В медицинский блок закуплены медицинские препараты на сумму 440000,00 рублей.

Получено учебной литературы на сумму 279 438,50 рублей.

Произведены:

-текущий ремонт здания школы на сумму 290800,00 рублей.

Материально-технические условия реализации адаптированных основных образовательных программ обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных требований к результатам освоения АООП и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам, позволяет реализовывать в полной мере адаптированные образовательные программы и проводить лечебно-коррекционные мероприятия. Оборудование учебных кабинетов школы находится в хорошем и удовлетворительном состоянии.

Основные задачи:

- Обеспечение материально-технического оборудования Школы, отвечающего психофизическим потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Внедрение комплекса мер по созданию условий современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей обучающихся.

- Обеспечение кадрового состава педагогических работников и специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Повышение квалификации сотрудников и педагогических работников, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология».

- Внедрение современных программ трудового и профессионально-трудового обучения предметной области «Технология» по востребованным на рынке труда профессиям.

- Обеспечение обучающихся профориентационной работой.

#### Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФАОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Образовательная деятельность

##### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФАОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП		

Утверждение АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 года № 495, касающиеся ФАОП» (далее – обновленные ФАОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и УО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, в рамках перехода на ФАОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФАОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки АООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФАОП и ФГОС, корректировке АООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФАОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы:	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>«Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»»</li> </ul>		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФАОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФАОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФАОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

		ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации АООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФАОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших	Декабрь	Заместитель директора по УВР

уроки по уважительной причине»		
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка АООП НОО, А ООО, АООП УО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### **1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### **План методической работы**

### **1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок и</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
--------------------	---------------	---------------------------------	-------------------	----------------------

		<b>ти</b>		
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	<p>Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов</p>	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:          -план методической работы на 2024/25 учебный год;          -единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;          -планы работы методических объединений;          -план педагогического фестиваля.          Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».          Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.          Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	Председатель методического совета, зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>-Согласовать планы работы методических объединений;          -утвердить темы по самообразованию;          -план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;          -представить региональных методистов по предметам, проинформировать о</p>	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР и ВР

			<p>планах работы региональных методистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обсудить изменения во ФГОС и ФАОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>-обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>-обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> <li>-проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий в 2024-2025 учебном году;</li> </ul>	
<p>Мастер-класс для учителей по системе оценивания</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающ ее</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);</li> <li>-напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;</li> <li>-проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;</li> <li>-рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;</li> <li>-обсудить пути повышения объективности оценивания</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР, руководители методических объединений</p>
<p>Мастер-класс для учителей АФК</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающ ее</p>	<p>Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФАОП</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)"</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающ ее</p>	<p>-Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне</p>	<p>Замдиректора поУВР, руководитель методического объединения</p>

на уровне НОО и ООО»			НОО и ООО.	
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающ ее	-Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО;	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организац ионное	-Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; -обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; -обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; -согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; -согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; -согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	

Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов	Зам. директора по УВР
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	-Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; -подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; -подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам.директора по УВР
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	Согласовать планы открытых уроков; -обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов	Руководители методических объединений
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Зам. директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	2-я неделя	Диагностическое,	Выявить педагогов с признаками	Зам.директора по УВР, педагог-психолог

	ля	коррекционное	профессионального выгорания и определить методы помощи	
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	3-я неделя	Развивающая	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Зам. директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, села, района, края	В течение месяца	Развивающая	-Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, села, района, края; -проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, зам. директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	-Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; -проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Зам.директора по УВР
Контроль реализации федеральных	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты	Зам.директора по УВР

рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»		нное	Родины» на уровне ООО ; -проверить, как педагог реализует федеральную рабочую программу	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Зам.директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	-Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; -обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; -проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; -обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; -обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Участие в	В	Развивающ	-Проинформировать	Руководители

методических мероприятиях на уровне школы, района, края	течение месяца	ее	педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; -проконтролировать участие в мероприятиях	методических объединений, замдиректора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФАОП: -для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; -проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	Председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО»	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное	Зам.директора по УВР

ресурсов ФГИС «Моя школа»			пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам.директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФАОП	Зам.директора по УВР
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Психологический тренинг «Профессиональная позиция»	2-я неделя	Коррекционное Развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

педагога»			с целями и задачами ФГОС и ФАОП	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; -провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; -провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	-Проанализировать результаты ГИА-2024; -рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; -утвердить планы подготовки к ГИА-2025; -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	-Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. - Сформировать представление для аттестации с указанием	Зам.директора по УВР

занимаемой должности			результатов профессиональной деятельности; -оказать помощь в подготовке к аттестации	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	-Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; -проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; -проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; -обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; -обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; -проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР, технический специалист
Разработка индивидуальн	2-я неделя	Коррекционное	Оказать методическую помощь в разработке	Зам.директора по УВР

ых образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	ля	Развивающ ее	индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска	
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающ ее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФАОП	Зам.директора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Зам. директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам.директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающ ее	Обсудить требования ФГОС-2021, а также ФАОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь

			электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации АООП	
Школьный фестиваль педагогических инноваций	1-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы:	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающая	-Психологическая поддержка; -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	-Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. - Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	-Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; -обсудить вопросы о	Руководители методических объединений

			ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора по УВР
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное Развивающее	Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций	Зам. директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП	Зам. директора по УВР

ФАОП				
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФАОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Зам.директора по ВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>-Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>-оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ;</p> <p>-подвести итоги фестиваля;</p> <p>-оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>-обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>-проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	Председатель методического совета
Заседания	4-я	Организац	-Обсудить подготовку	Руководители

методических объединений	неделя	ионное	обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	методических объединений
<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: -образовательные результаты обучающихся за учебный год; реализацию АООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: -реализации ИОМ педагогов; -аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	Проанализировать: -результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; -результаты диагностик функциональной грамотности; соревнованиях.	Руководители методических объединений
<b>ИЮНЬ</b>				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	-Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; -обсудить организацию и результаты ГИА; -проанализировать итоги	Председатель методического совета

			реализации ООП с учетом обновлений ФАОП и ФГОС	
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УВР

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне края, муниципального образования, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, края
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах

### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году»	Ноябрь	Директор
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или	Сентябрь—октябрь	Классные руководители,

психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ставропольского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Последний звонок»	Май	Классные руководители 9-х, 10 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных	Март	Заместитель директора по ВР

мероприятий»		
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «Парус»

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

#### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Тема: Безопасность детей – главная задача взрослых.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора

<p>1. О мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения гриппа</p> <p>2. О создании условий антитеррористической безопасности. Обеспечение безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контент-фильтрации на домашний интернет (услуга «Родительский контроль»)</p> <p>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. Профилактика нарушения Закона №1539-КЗ</p> <p>4. Самовольные уходы, их причина. О порядке реагирования родителей на факты безвестного отсутствия подростков</p> <p>5. О пожарной безопасности в осенний период.</p>		по ВР
<p>Тема: «Мудрость родительской любви»</p> <p>1. Об ошибках семейного воспитания. Семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья.</p> <p>2. Авторитет – основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.</p> <p>3. О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье.</p> <p>4. О соблюдении правил поведения дома, в общественных местах, улице. О соблюдении правил дорожного движения</p> <p>5. О безопасности в сети Интернет.</p> <p>Информационная культура детей.</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, социальный педагог
<p>Тема: «Союз семьи и школы в делах и достижениях»</p> <p>1. Чтобы ученье было в радость!</p> <p>2. Трудовое воспитание в семье</p> <p>3. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде</p> <p>4. Нравственные приоритеты семьи, формирование духовности в семье.</p>	Март	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
<p>Тема: «Здоровье детей – общая задача взрослых»</p> <p>1. Сохранение детского здоровья- приоритетная задача семьи и школы</p> <p>2. Формирование в потребности в ЗОЖ. Фотовыставка «Спорт в жизни моей семьи»</p> <p>3. Рекомендации по теме «Безопасные каникулы»</p>	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник

<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация АООП в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация АООП в соответствии с ФГОС ООО и ФАОП ООО обучающихся с ОВЗ обучающихся с ОВЗ»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9 (10)-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–10-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9 (10)-ые классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–10-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 10-й классы: «Нормативно-правовые		Классные руководители

основы проведения государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 10-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы

#### школьного психолого-педагогического консилиума

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем индивидуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития, профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие всех участников образовательного процесса: членов ППк, учителей, медицинских работников, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся, определение характера, выявление резервных возможностей развития, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

#### Тема заседаний ППк

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1	Утверждение состава и плана ППк на 2023/2024 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ППк	Август
	Рассмотрение списков учащихся, имеющих рекомендации в логопедических, дефектологических занятиях, а также в занятиях с социальным педагогом на основании медицинского заключения и заключения ЦПМПк. О формировании банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Выявление обучающихся, требующих комплексного психолого-педагогического сопровождения.	Члены ППк	
2	Проведение экспертизы индивидуальных образовательных маршрутов учащихся и составление индивидуальных образовательных маршрутов для первоклассников и вновь прибывших учащихся с учётом рекомендаций ЦПМПк и обследования учащихся. Рассмотрения планов работы специалистов. Формирование индивидуальных планов психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов (ребёнка-инвалида)	Члены ППк	До 15 сентября
	Участие в разработке специальных индивидуальных программ развития для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжёлыми множественными нарушениями (Вариант 2, вариант 6.4).	Члены ППк	До 15 сентября
3.	Адаптация первоклассников к школьному обучению и пятиклассников на уровне основного общего образования. Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации, выявления резервных возможностей развития. Разработка рекомендаций для учителей.	Классные руководители 1-х – 5-х классов, социальный педагог.	Ноябрь
	Учебные и личностные достижения учащихся выпускных классов, итоги профориентационной работы. Психологические трудности и выявление уровня тревожности учащихся 10-го и 9 В классов. Работа с родителями выпускников (беседа, консультирование, рекомендации).	Члены ППк, Классные руководители выпускных классов. Специалисты	
	Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне основного общего образования. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. Работа с родителями (беседа, консультирование, рекомендации).	Классные руководители 4-х классов. Специалисты	
4.	Оценка эффективности коррекционно-развивающей помощи, оказанной учащимся с нарушением развития. Рассмотрение	Члены ППк, Председатель ППк	Февраль

	представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПК. Составление направлений и коллегиальных заключений на учащихся, имеющих трудности в усвоении рекомендованных программ для определения дальнейшей программы обучения.	Классные руководители	
5.	Экспертная оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении за 2023/2024 учебный год.	Председатель ППк	Май
	Анализ работы школьного ППк за 2023/2024 учебный год. рассмотрение проекта плана работы на новый учебный год.	Председатель, ППк, члены ППк	

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения по запросу родителей. Перевод обучающихся на индивидуальное или дистанционное обучение. Формирование индивидуальных планов психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов (ребёнка-инвалида), участие в разработке индивидуальных учебных планов	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	По необходимости
4	Утверждение и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов	По необходимости
5	Работа с педагогами, классными руководителями, родителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости
6	Рассмотрение психолого-педагогических характеристик и представлений специалистов для разработки представлений на ЦПМПК.	январь

### Работа по направлениям:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Комплексное психолого-педагогическое обследование первоклассников и вновь прибывших учащихся с целью определения коррекционно-развивающей помощи	сентябрь	Члены ППк
2	Диагностика адаптации первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Члены ППк

3	Комплексное психолого-педагогическое обследование учащихся 4 классов с целью выявления готовности к переходу их на уровень основного общего образования.	Февраль	Члены ППк
4	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 10 «А» и 9 В классов.	Февраль-март	Члены ППк
5	Наблюдение и выявление воспитанников школы с проблемами в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
6	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители)</b>			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения школьников.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течение года	Члены ППк
4	Консультирование родителей (беседы) учащихся, испытывающих трудности усвоения рекомендованных программ.		
5	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, которые испытывают трудности адаптации.	В течение года	Члены ППк
6	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк
2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
4	Консультирование по осуществлению комплексного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.		
<b>Учащиеся</b>			

1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	В течение года	Педагог
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагог
5	Проведение дополнительных коррекционно-развивающих занятий со специалистами психолого-педагогического сопровождения	В течение года по необходимости	Специалисты сопровождения
<b>Просветительское направление</b>			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе.	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника с двигательными и сенсорными нарушениями в школе и дома.	По графику	Члены ППк
3	Речевое и коммуникативное развитие учащихся	По графику	Члены ППк
<b>Педагоги</b>			
1	Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ДЦП и детей с тяжелыми множественными нарушениями..	По графику	Члены ППк
<b>Экспертное направление</b>			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	В течение года	Члены ППк
2	Участие в консультативных беседах с более опытной коллегой, имеющим достаточную теоретическую подготовку, а также большой практический и методологический опыт, с целью выявления особых случаев из практики.	По необходимости	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	В течение года	Члены ППк
4	Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Члены ППк
5	Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися	Апрель	Члены ППк
6	Анализ работы ППк за истекший	Апрель-май	Члены ППк

	учебный год.		
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В егода	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк
3	Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Педагог
4	Написание протоколов ППк	В течение года	Члены ППк
5	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Август-сентябрь	Члены ППк
6	Комплектование групп учащихся, нуждающихся в логопедических, дефектологических занятиях, а также занятиях с социальным педагогом, составление индивидуальных планов коррекционно-педагогической работы согласно заключений ЦПМПк и результатов диагностики.	В течение года	Члены ППк
7	Систематический подбор эффективного диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк
8	Разработка комплексных рекомендаций по работе с особо трудными детьми. Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	В течение года	Члены ППк

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Заместитель директора по безопасности
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Заместитель директора по безопасности
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Заместитель директора по безопасности
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора безопасности, социальный педагог, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по безопасности

### 2.6. Информационная безопасность детей

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР

## **2.7. Профориентация школьников**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–10-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–10-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Ознакомительное родительское собрание по вопросу	Сентябрь	Заместитель

реализации профориентационного минимума		директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–10-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ГВЭ</li> </ul>	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 10-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ГВЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9/10-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9/10-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9/10-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ по обязательным предметам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по АООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
------------------------------	-------	---------------

<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания АООП НОО на соответствие ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в том числе ФАОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания АООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФАОП ООО обучающихся с ОВЗ	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания АООП УО на соответствие обновленному ФГОС УО и ФАОП УО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии А ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации АООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных	В течение года	Заместитель директора по УВР

ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)		
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения	В течение года	Педагоги, завхоз

образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
--	--	--

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФАОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации АООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения АООП по ФГОС и ФАОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, УО и ФАОП НОО, ООО и УО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по лечебной работе
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения АООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФАОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФАОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения АООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного	Май	Заместитель директора

материала АООП, программ дополнительного образования		по УВР
Проведение оценки освоения АООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по лечебной работе
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Вопросы для обсуждения
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» (август)
Педагогический совет № 2 «Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году» (ноябрь)
Педагогический совет № 3 «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе (январь)
Педагогический совет № 4 «Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие

профессиональной подготовки выпускников коррекционной школы». (март)
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» (июнь)

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Бычихина Н.А.	Заместитель директора по УВР	02.09.2024	
	учитель русского языка и литературы	03.10.2024	
Медведева С.И.	Заместитель директора по ВР	02.09.2024	
	учитель математики	02.03.2025	
Жердев А.В.	учитель математики	02.09.2024	
Пыжова И.В.	учитель русского языка и литературы	02.09.2024	
Соломонова Н.В.	воспитатель	08.11.2024	
Караулова Е.Н.	учитель химии	10.12.2024	
Брежнев Р.Ю.	учитель трудового обучения	27.12.2024	
Польщикова Е.А.	воспитатель	06.02.2025	
Жваков А.Ю.	учитель физики	20.04.2025	
Жердева В.А.	воспитатель	20.04.2025	
<b>Аттестация непедагогических работников</b>			
Колтухов Я.И.	Заместитель директора по АХЧ	18.11.2024	—
Иванова И.Е.	Главный бухгалтер	24.11.2024	—

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Харечкин Е.В.	учитель АФК	ноябрь 2024	72
Алпеева Л.В.	педагог-библиотекарь	ноябрь 2024	72

Белых Н.В.	учитель биологии	2025	108
Брежнев Р.Ю.	учитель технологии	2025	108
Кореева Е.А.	учитель -логопед	2025	108
Полянский И.А.	учитель АФК	2025	108
Таран Т.А.	учитель начальных классов	2025	108
Яценко И.А.	воспитатель	2025	108
Рощина С.В.	учитель начальных классов	2025	108
Жидкова И.А.	учитель начальных классов	2025	108

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9/10-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФАОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении	Январь	Руководитель

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам		дополнительного образования
---	--	-----------------------------

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС с ОВЗ и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик,

информационном стенде и официальном сайте образовательной организации		сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

#### РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

##### 4.1. Безопасность

##### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

##### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами

##### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя АФК
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, заместитель директора по лечебной работе, заместитель директора по лечебной работе
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий</li> </ul>	В течение года	заместитель директора по лечебной работе

<p>по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вакцинации учащихся;</li> <li>хронометража уроков физкультуры;</li> <li>санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	заместитель директора по лечебной работе

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

##### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b>		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Завхоз

##### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор

Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа
--	-------------	----------------