Приложение 1

от 30 августа 2024 года № 291

ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» на 2024/25 учебный год

с. Красногвардейское

2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/25 учебный год

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФАОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год**

В течение 2023/2024 учебного года коллектив школы продолжил работу по решению следующих целей:

-повышения качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, коррекционно-развивающей работы, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды, реализацию ФАООП. Для достижения намеченных целей были определены задачи:

* обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ОВЗ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
* обеспечения внедрения ФГОС ООО -2021, реализация адаптированных основных образовательных программ на уровне ООО (вариант 6.1, 6.2), разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
* повышение качества предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
* подготовка изменений в АООП обучающихся с ОВЗ в cвязи с введением с 01.09.2024 года учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»;
* повышения уровня функциональной грамотности обучающихся;
* организация работы по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
* совершенствование методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организация работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
* продолжение формирования информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
* продолжение работы по формированию социальной и жизненной компетенции у воспитанников школы-интерната.

На начала 2023/2024 учебного года было 116 учащихся, в течение года прибыло 5 учащихся, выбыло 6 учащихся на конец года 115 учащихся, из них 12 учащихся обучаются по индивидуальным планам на дому по медицинским показания, из них 3 с применением информационно-дистанционных технологий. В ГКОУ № 25 обучаются 62 ребёнка-инвалида.

Общее количество учащихся по уровням

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | На начало года | Прибыло | Выбыло | На конец года |
| Уровень начального общего образования | 26 | 1 | - | 27 |
| Уровень основного общего образования | 40 | - | 2 | 38 |
| Обучающихся с интеллектуальными нарушениями в сочетании с НОДА | 47 | 4 | 4 | 47 |
| группа профессионального обучения | 3 | - | - | 3 |
|  | 116 | 5 | 6 | 115 |

В 2023/2024 учебном году школа работает в режиме пятидневной рабочей недели. Обучение учащихся ведётся по следующим программам:

-АООП НОО с НОДА (вариант 6.2.) по учебно-методическому комплекту «Школа России», (вариант 6.3.), (вариант 6.4) -срок обучения 5 лет;

-АООП ООО с НОДА, срок обучения 6 лет;

-АООП ООО с НОДА (вариант 6.2.)-5 класс

-АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в сочетании с нарушениями опорно-двигательного аппарата, срок обучения 10 лет).

-АООП профессионального обучения по профессии «Переплётчик).

**2.Внутренняя система оценки качества образования.**

Таблица 2 Успеваемость в разрезе классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Успеваемость в разрезе классов | Ф.И.О классного руководителя | всего учащихся | «5» | «5» и«4» | «3» | «2» | обученность | качество |
| 2 «А» | Сидорова А.В. | 6 |  | 4 | 2 |  | 100 | 66,67 |
| 3 «А» | ТаранТ.А. | 4 |  | 2 | 2 |  | 100 | 50 |
| 4 «А» | ТаранТ.А. | 5 |  | 3 | 2 |  | 100 | 60 |
| Итого учащихся 2-4  классов |  | **15** | **0** | **9** | **6** |  | **100** | **58,9** |
| 5 «А» | Курасова Т.И. | 2 |  | 2 |  |  | 100 | 100 |
| 5 «Б» | Курасова Т.И. | 5 |  | 2 | 3 |  | 100 | 20 |
| 6 «А» | Дубровина С.В. | 6 |  | 1 | 5 |  | 100 | 16,67 |
| 7 «А» | Пыжова И.В. | 9 |  | 5 | 4 |  | 100 | 55,56 |
| 8 «А» | Караулова Е.Н. | 5 |  | 2 | 3 |  | 100 | 40 |
| 9 «А» | Лыкова С.В. | 4 |  | 1 | 3 | 0 | 100 | 25 |
| 10 «А» | Губанова Т.А. | 7 |  | 3 | 5 |  | 100 | 42,9 |
| **Итого учащихся 5-10 классов** |  | **38** |  | **16** | **22** | **0** | **100** | **42,9** |
| 3 «В» | Жидкова И.А. | 5 | 1 | 1 | 3 |  | 100 | 40 |
| 4 «В» | Беляева Г.А. | 8 | - | 5 | 3 |  | 100 | 62,50 |
| 5 «В» | Белых Н.В. | 7 |  | 3 | 4 |  | 100 | 42,86 |
| 6 «В» | Алпеева Л.В. | 3 | - | 2 | 1 |  | 100 | 66,67 |
| 8 «В» | Алпеева Л.В. | 5 |  | 1 | 4 |  | 100 | 20 |
| 9 «В» | Харечкин Е.В. | 5 | - | 3 | 2 |  | 100 | 60 |
| Итого учащихся 2-9 классов |  | **33** | **1** | **15** | **16** |  | **100** | **48,7** |
| ПО | Павлуцкая Г.А. | 3 | - | 2 | 1 |  | 100 | 66,67 |
| Итого аттестовано по школе |  | **89** | **1** | **42** | **46** | **0** | **100** | **54,3** |

Из 89 учащихся по итогам 2 полугодия 2023/24 учебного года закончил 1 учащийся (1,1 %), на «хорошо» – *43* учащихся (54,3 %) , что на 23,3 % выше чем в 2023 году (31 %)*.* Анализитогов второго полугодия 2023/24 учебного года свидетельствует о стабильности показателя на обязательном уровне по сравнению с результатами 2022/2023 учебного года и повышении на уровне «4» и «5» в целом по школе.

**Сравнительная**

**успеваемость учащихся по учебным предметам учебного плана**

**Уровень начального общего образования (вариант 6.2).**

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Успеваемость | | | | | | | +/- | Качество знаний | | | | | | +/- |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | | 4 четверть | | год | 1четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | | год |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 66,67 | 64,44 | 64 | 58,9 | | 58,9 | ниже на 7,8 % |
| литературное чтение | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 85,71 | 86,67 | 86,67 | 78,3 | | 78,3 | ниже на 7,4 % |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 71,43 | 80 | 53,33 | 56,1 | | 45 | ниже на 26,4 % |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 85,71 | 86,67 | 80 | 78,3 | | 78,3 | ниже на 7,4 % |
| Математика | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 75 | 70 | 64,4 | 64,4 | | 64,4 | ниже на 10,6 % |
| Технология | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 83,33 | 83,33 | 83,33 | 83,33 | | 83,33 | стабильно |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 85,71 | 86,67 | 83,33 | 83,33 | | 83,33 | стабильно |
| Музыка | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | | зачёт | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | стабильно |
| Адаптивная физическая культура | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | | зачёт | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | стабильно |
| Учимся решать задачи | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | стабильно | 78,57 | 66,67 | 64,4 | 64,4 | | 64,4 | ниже на 11,9 % |
| Учимся писать изложение и сочинение | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | стабильно | 78,57 | 66,67 | 64,4 | | 64,4 | 64,4 | ниже на 11,9 % |
| Учимся писать грамотно | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | стабильно | 100 | 100 | 66,67 | | 100 | 100 | стабильно |

Анализ итогов 2023/2024 учебного года на уровне начального общего образования свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/24 учебного года по следующим предметам:

•по русскому языку, литературному чтению, английскому языку, математике, окружающему миру, по элективному курсу учимся писать изложение и сочинение.

5-10 классы

Уровень основного общего образования

Таблица 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Успеваемость | | | | | | | | | |  | | Качество знаний | | | | | |  |
| 1 четверть | 2 четверть | 3четверть | 4 четверть | | | | год | | | 1 четверть | 2 четверть | 3четверть | 4 четверть | год | |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 47,47 | 46,82 | 37,79 | 49,7 | 49,7 | | ниже на 2,2 |
| Литература | 100 | 100 | 97,62 | 100 | | | | 100 | | | ниже на 2,38 | | 69,77 | 57,14 | 59,52 | 60,9 | 63,8 | | ниже на 5,97 |
| Родная литература (русская) | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 70,59 | 60,61 | 54,55 | 42,9 | 47,4 | | ниже на 22,9 |
| Родной язык (русский) | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 58,82 | 51,52 | 54,55 | 53,8 | 58,2 | | ниже на 0,62 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 67,44 | 58,14 | 59,52 | 47,4 | 61 | | ниже на 6,44 |
| История России, Всеобщая история | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 53,85 | 53,85 | 53,85 | 48,2 | 48,2 | | ниже на 5,7 |
| История | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | | стабильно | | 60 | 73,33 | 61,6 | 49,8 | 71,8 | | выше на 11,8 |
| Обществознание | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 61,11 | | 72,22 | 71,43 | 81,6 | 77,6 | | выше на 16,5 |
| Немецкий язык | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 92,31 | | 92,31 | 92,31 | 67,9 | 87,5 | | ниже на 4,81 |
| математика | 100 | 100 | 88,89 | |  | | | | |  | ниже на 11,11 | 35,6 | | 52,2 | 28,89 | 28,9 | 35,6 | | стабильно |
| алгебра | 100 | 100 | 100 | |  | | | | |  | стабильно | 41,38 | | 48,28 | 46,43 | 37,3 | 40,1 | | ниже на 1,3 |
| геометрия | 100 | 100 | 100 | |  | | | | |  | стабильно | 41,38 | | 41,38 | 39,29 | 44,4 | 43,6 | | выше на 2,2 |
| Вероятность и статистика | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 55,17 | | 62,07 | 75 | 67,7 | 73,2 | | выше на 18,03 |
| информатика | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 75 | | 78,4 | 81,2 | 82,1 | 78,6 | | выше на 3,6 |
| География | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 74,7 | | 75,8 | 53,4 | 75,9 | 75,5 | | выше на 0,8 |
| физика | 100 | 100 | 92,86 | |  | | | | |  | ниже на 7,14 | 68,97 | | 37,93 | 54,14 | 53 | 61,6 | | ниже на |
| химия | 100 | 100 | 94,44 | | 100 | | | | | 100 | ниже на 0,56 | 47,37 | | 52,63 | 55,56 | 47,4 | 54 | | ниже на 7,4 |
| биология | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 84,01 | | 73,14 | 76,3 | 68,2 | 80 | | ниже на 4,01 |
| музыка | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | | | | | зачёт | стабильно | зачёт | | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | стабильно |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | стабильно | 85,71 | | 85,71 | 85,71 | 93,3 | 86,7 | | выше на 0,1 |
| изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | | |  | | |  | | 100 | 100 | | 91,67 | 68,33 | 90 | 90,8 | | ниже на 9,2 |
| технология | 100 | 100 | 100 | | |  | | |  | | стабильно | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно |
| ОБЖ | 100 | 100 | 100 | | |  | | |  | | стабильно | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно |
| адаптивная физическая культура | зачёт | зачёт | зачёт | | |  | | |  | | стабильно | зачёт | | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | стабильно |
| Курс подготовки к написанию сжатого изложения и сочинения-рассуждения | 100 | 100 | 100 | | | 100 | | | 100 | |  | 40 | | 40 |  |  |  | | стабильно |
| формирование математического языка | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | 100 | | стабильно | 58,33 | | 58,33 | 33,33 | 46,7 | | 60 | выше на 1,7 |
| история Ставрополья | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | | 100 | | стабильно | 88,24 | | 82,35 | 40 | 80,3 | | 93,3 | выше на 5,06 |

Анализ итогов 2023/2024 учебного года на уровне основного общего образования свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/234 учебного года по следующим предметам:

* русский язык, литература, родная литература (русская), родной язык (русский), английский язык, немецкий язык, истории России, всеобщая история, алгебре, физика, химия, биология;
* о повышении знаний на уровне «4» и «5» по учебным предметам: история, обществознание, геометрии, вероятность и статистика, информатика, география, ОДНКНРФ, история Ставрополья, формировании математического языка.

Сравнительная

успеваемость учащихся по учебным предметам учебного плана

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Успеваемость  +/- | | | | |  | Качество знаний | | | | | | +/- |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год | 1четверть | 2 четверть | 3четверть | 4 четверть | | год |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 66,07 | 55,72 | 51,25 | 51,25 | | 51,25 | ниже на 14,82 |
| чтение | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 81,82 | 83,33 | 82,35 | 77,5 | | 77,5 | ниже на 4,3 |
| речевая практика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 90,91 | 91,67 | 100 | 100 | 100 | | выше на 9,1 |
| Мир природы и человека | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 66,07 | 58,57 | 62,25 | 62,25 | 62,25 | | ниже на 3,82 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 87,5 | 100 | 90 | 90 | 90 | | выше на 2,5 |
| Рисование | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | стабильно | 90,91 | 83,33 | 84,62 | 80 | 80 | | ниже на 10,91 |
| Музыка | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | стабильно |
| Адаптивная физическая культура | зачёт | зачёт | зачёт |  |  | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | стабильно |

Анализ итогов 2023/234 учебного года свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/2024 учебного года по следующим предметам:

• русский язык, математика, чтение, рисование;

о повышении знаний на уровне «4» и «5» по речевой практике, технологии.

Таблица 6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Успеваемость** | | | | | | **+/-** | **Качество знаний** | | | | | | | | **+/-** |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | год | | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | | 4 четверть | | год | |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно | 63,3 | 52,4 | 54,5 | | 59,7 | | 59,7 | | ниже на 3,6 |
| чтение (литературное чтение) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно | 78,57 | 66,67 | 72,7 | | 71 | | 71 | | ниже на 7,6 |
| чтение и развитие речи | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | стабильно | 100 | 80 | 100 | | | 100 | 100 | | стабильно |
| История отечества | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 80 | 80 | 80 | | | 100 | 87,5 | | выше на 7,5 |
| мир истории | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 66,67 | 66,67 | 100 | | | 66,67 | 66,67 | | стабильно |
| основы социальной жизни | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 85,71 | 100 | 83,8 | | | 100 | 100 | | выше на 14,3 |
| этика | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 100 | 100 | 100 | | | 80 | 100 | | стабильно |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 86,66 | 80 | 86,7 | | | 91,7 | 91,7 | | выше на 5,1 |
| природоведение | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 100 | 70 | 71,43 | | | 85,7 | 85,7 | | ниже на 14,3 |
| математика | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 62,5 | 52,1 | 55,7 | | | 57 | 57 | | ниже на 5,5 |
| информатика | 100 | 100 | 100 |  | |  | стабильно | 100 | 80 | 60 | | | 100 | 100 | | стабильно |
| биология | 100 | 100 | 100 |  | |  | стабильно | 90 | 100 | 70 | | | 87,5 | 100 | | выше на 10 |
| музыка | зачёт | зачёт | зачёт |  | |  | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | | | зачёт | зачёт | | стабильно |
| рисование | 100 | 100 | 100 |  | |  | стабильно | 100 | 100 | 100 | | | 100 | 100 | | стабильно |
| профильный труд | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | стабильно | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | стабильно |
| адаптивная физическая культура | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | зачёт | стабильно | зачёт | зачёт | зачёт | зачёт | | | | зачёт | стабильно |
| социально-бытовая ориентировка | 100 | 100 | 100 |  | |  | стабильно | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | 100 | стабильно |

Анализ итогов 2023/234 учебного года свидетельствует о снижении знаний на уровне «4» и «5» по сравнению с результатами первой четверти 2023/2024 учебного года по следующим предметам:

* по русскому языку, чтение (Литературное чтение), математике, природоведению;
* о повышении знаний на уровне «4» и «5» по истории Отечества, основам социальной жизни, географии, биология.

ВЫВОДЫ:

1. Сравнивая результаты 2023/24 учебного года с результатами 1 четверти 2023/24 учебного года, можно сделать выводы:

* стабильности успеваемости учащихся во всех классах;
* наблюдается понижение качества знаний в 2 «А», 5 «В» классах;
* качество знаний повысилось в 3 «А» классе ( на 25 %), в 4 «А» классе ( на 10 %), 6 «А» классе (на 16,67 %), 7 «А» классе (40%) , в 8 «А» классе на 20 %.

**2.2.Внутришкольный контроль.**

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в течение второго полугодия были:

-реализация графика оценочных процедур за 2023/24 учебный год;

-контроль преподавания адаптивной физической культуры;

-посещение уроков учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности;

--обеспечение преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования»;

Формы контроля, используемые в школе:

- тематический;

-административный;

- периодический;

- обзорный.

Контроль осуществлялся через анализ рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, поурочных планов учителей - предметников, педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, годовых и ежедневных планов воспитателей, персональные формы контроля педагогов, изучение вопросов работы педагогов со школьной документацией, посещение уроков, внеклассных мероприятий, коррекционных занятий (по логопедии, ЛФК, развитию психомоторики и сенсорных процессов), курсов внеурочной деятельности, проведение стартовых диагностических и входных диагностических работ, промежуточных контрольных работ за первое полугодие, информации на педсоветах, методическом совете общеобразовательной организации, школьном ППк, школьных методических объединениях, участие в профессиональных (педагогических) Интернет-сообществах.

Проведены:

- педагогические советы: «Развитие профессиональных компетенций педагогов», «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

Согласно перспективному плану-графику курсовой подготовки административных и педагогических работников на 2021-2023 годы в течение второго полугодия 2023/2024 учебного года прошли курсы повышения квалификации педагогических работников (100 %):

Таблица 7.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | должность | тема курсов |
| Белых Надежда Викторовна | учитель биологии | Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями |
| Яценко Ирина Анатольевна | воспитатель | Воспитательные технологии в работе с обучающимися, имеющими ОВЗ |
| Беляева Галина Анатольевна | учитель начальных классов | Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями |
| Забусова Алла Александровна | учитель начальных классов | Коррекционно-педагогическая работа с обучающимися с интеллектуальными нарушениями |

В феврале 2024 года в школе проведён фестиваль педагогических идей. Материалы фестиваля размещены на официальном сайте ГКОУ № 25.

15 марта 2024 года проведён краевой семинар «Успешные практики в воспитании и образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и детей-инвалидов» в котором приняли участие 70 педагогических работников образовательных учреждений Ставропольского края.

ВЫВОДЫ:

1. Сравнивая результаты 2023/24 учебного года с результатами 1 четверти 2023/24 учебного года, можно сделать выводы:

* наблюдается понижение успеваемости в 9 «А», 8 «В» классах;
* наблюдается понижение качества знаний в 2 «А», 5 «В» классах;
* качество знаний повысилось в 3 «А» классе( на 25 %), в 4 «А» классе ( на 10 %), 6 «А» классе (на 16,67 %), 7 «А» классе (40%) , в 8 «А» классе на 20 %.

2. Выявлена низкая результативность по литературе в 6 «А» классе по математике в 6 «А» классе (учитель Дубровина С.В.) по алгебре ( по физике 9 «А» класс (учитель Жваков А.Ю.).

«… Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этическая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом» (В.В.Путин).

На уровне нашей школы формирование личности гражданина решается вовлечением учащихся и воспитанников в работу самоуправления. Система школьного самоуправления в школе призвана решать эти проблемы. Самоуправление помогает учащимся раскрыть и реализовать свой организаторский и творческий потенциал, развить такие качества, как ответственность, инициативность, самостоятельность, толерантность (терпимость к чужому мнению, поведению), почувствовать свою значимость, причастность к общему делу, а также помогает самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

Самоуправление позволяет подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки. Участие учащихся в управлении школы расширяет сферу применения способностей и умений учащихся, дает каждому возможность развить талант, проявить инициативу, найти дело по душе.

Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в школе. Такими видами деятельности являются:

* Познавательная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе).
* Трудовая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства;
* Спортивно-оздоровительная деятельность - организация работы спортивных секций, школьного спортивного клуба «Парус», в рамках которого проводятся соревнования, спортивные эстафеты, дни здоровья;
* Художественно-эстетическая деятельность - тематические концерты, фестивали, праздники, конкурсы, акции, выставки, встречи;
* Информационная деятельность – пресс-центр (письменная информация о жизни классов школы). Выпуск школьной газеты.

Вся деятельность планируется самими учащимися, в ходе реализации плана учащимся оказывается помощь, как на классном, так и на общешкольном уровне.

За первое полугодие были проведены следующие мероприятия:

* Создание плаката «Мы выбираем здоровый образ жизни!»,
* Поздравление мальчиков и мужчин, работающих в школе,
* Проведение экскурсий в школьном музее,
* Операция «Кормушка»,
* Операция «Зеленый патруль»,
* Трудовой десант «Родной двор»,
* КТД «День Победы»,
* Издательская деятельность,
* КТД «Праздник «Последний звонок»,
* Мероприятия к Юбилею Русской весны (Публикация «Всегда в Крыму», фотовыставка «Русская Весна», Старт Акции «Сад Памяти»),
* Выставка творческих работ учащихся и их родителей, проводимой в рамках Года семьи.
* Информационно - исторический час:

1. 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда;
2. 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией;
3. 80 лет со дня освобождения Крыма от немецко-фашистских захватчиков.

* Организация физкультурно-оздоровительной работы:

1. Зарядка
2. Спартакиада
3. Спорт. Соревнования по шашкам, дартсу.

* Работа сменного стенда «Это интересно». Обзор календарных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а так же памятным событиям СК.

На заседаниях ШУС традиционно обсуждаются все вопросы школьной жизни, решаются вопросы проведения общешкольных праздников и мероприятий, организация дежурства по школе и в классах, работа по профилактике вредных привычек, беседы со слабоуспевающими учащимися и нарушителями дисциплины, а также заслушиваются отчеты органов самоуправления классов и председателей комитетов: "Знание и досуг", "Здоровье", "Бережливые", "Информационный".

Анализируя работу школьного ученического самоуправления (ШУС), следует отметить, что школьный парламент "Планета детства" проводил работу по:

1. Координации деятельности всех органов и объединений учащихся школы, планированию, организации и активном участии в учебно-воспитательной работе школы;

2. Организации дежурства учащихся, поддержание дисциплины и порядка в школе;

3. Утверждению планов подготовки и проведения общешкольных, клубных и тематических мероприятий;

4. Решению вопросов поощрения, принятия решений об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

В текущем учебном году обучающиеся и воспитанники ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 25» посещают кружки, секции, объединения дополнительного образования.

В школе организована работа 7 кружков дополнительного образования, разной направленности:

1. «Волшебные узоры» (художественная направленность).
2. «Лира» (художественная направленность).
3. «Тур де Форс» (художественная направленность).
4. «Арт - студия «Фантазия» (художественная направленность).
5. «Мастерская чудес» (художественная направленность)
6. «ЛистОк» (техническая направленность)
7. «Школьный пресс-центр» (социальная направленность).

Деятельность учащихся в спортивном направлении организована через школьный спортивный клуб «Парус».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название кружка | Количество учащихся, посещающих кружок. |
| 1 | «Волшебные узоры» (2 группы) | 18 |
| 2 | «Лира» (2 группы) | 16 |
| 3 | «Тур де Форс» (две группы) | 17 |
| 4 | «Арт - студия «Фантазия» | 10 |
| 5 | «Мастерская чудес» (2 группы) | 25 |
| 6 | «ЛистОк» (2 группы) | 12 |
| 7 | «Школьный пресс-центр» (2 группы) | 16 |

110 учащихся зарегистрированы в навигаторе, из них 17 - посещают два кружка, 6 учащихся – 3 кружка (с учетом кружков ЦДТ).

9 учащихся не зарегистрированы в навигаторе по причине отсутствия прописки в Красногвардейском муниципальном округе, из них 3 обучающихся посещают объединения дополнительного образования ЦДТ, работа которых организована на базе ГКОУ№25.

Дополнительным образованием охвачено по навигатору – 95,6%, а с учетом учащихся школы, имеющих прописку в других районах, охват дополнительным образованием составляет 98,2%.

Учащиеся ГКОУ № 25 приняли активное участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, марафонах, акциях) различного уровня.

Мероприятия проводились очно, дистанционно или в формате онлайн. За указанный период учащиеся приняли участие в следующих мероприятиях:

**Международный уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса, фестиваля | Ф.И. участника, класс | награда | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Международный конкурс «Зимнее творчество – 2024», номинация «Я рисую зиму» | Магомедова З. | Диплом победителя | Лыкова С.В. |
| Горпенченко С. | Диплом победителя |

**Всероссийский уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса, фестиваля | Ф.И. участника | награда | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Всероссийский творческий конкурс для детей с ОВЗ «МИР ФАНТАЗИЙ» | Горпенченко С. | I место  в номинации «Рисунок» | Лыкова С.В. |
| 2 | Всероссийский конкурс образовательных практик «Вектор развития дополнительного образования» | Лыкова С.В. | 1 место в номинации «Образовательная программа» |  |

**Региональный уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса, фестиваля | Ф.И. участника | награда | Ф.И.О. педагога |
| 1 | Краевой творческий марафон «Мамино счастье» | Малыгина Д.  Чукурнев К. | 1 место в номинации «Мамин портрет»  1 место в номинациях «Стихи о маме» и «Мамин портрет» | Фролова О.Н. |
| 2 | IV краевой творческий дистанционный конкурс «Весенний креатив» | Андреева В.  Чукурнев К. | 2 место в номинации «В ритмах весны…»  2 место в номинации «8 Марта» | Фролова О.Н. |
| 3 | VII краевой конкурс «Юный кулинар» | Сопин А., Мочалова Л., Федорова А. | 4 место в номинации «Приготовление канапе» | Селютина Л.В.  Денисова А.В.  Багдасарян Л.А.  Лыкова С.В. |
| 4 | II краевой заочный конкурс «Профессия моей мамы» | Чукурнев Кирилл | 2 место в номинации: видеоролик «Рабочее место моей мамы!» | Фролова О.Н. |
| 5 | Краевой экологический конкурс «День Земли» | Перегудова Д., Волобуев В., Смагина Д. | 1 место | Белых Н.В. |
| 6 | III Краевой экологический конкурс «Экология – дело каждого 2024» | Чукурнев Кирилл,  Магомедова Сабина,  Скорлупин Виктор, Смагина Диана,  Андреева Виктория | Командное  2 место  «Эко-плакат»-  2 место  «Эко-акции» - 2 место  «Эко-классный час» - 2 место  «Эко-агитбригада» - 3 место  «Эко-фокус» - 3 место | Белых Н.В., Павлуцкая Г.А., Жердев А.В.  Лыкова С.В. |
| 7 | IV краевой литературно-художественный конкурс «Моя любимая школа» | Лихошерст В.  Анпилов Д.  Афанасьев Е.  Кулик С.  Воронкин С. Орехов П. | «Я лиру посвящаю школе дорогой»-3 место  «Школа в объективе»-2 место  «Школа в объективе» - 1 место  Призеры | Беляева Г.А.  Падалка Т.Н.  Еремеева Т.А.  Еремеева Т.А. |
| 8 | Iкраевой дистанционный творческий конкурс «На поверку становись, Города-герои!» | Малахова А.  Манжурин А.  Невзоров Д.  Рымжина К.  Самойлов Р.  Чепаченко Л. | 1 место в номинации «Город-герой» | Сидорова А.В. |
| 9 | Краевой конкурс-фестиваль театральных коллективов «Огни рампы» среди обучающихся и студентов образовательных организаций Ставропольского края | Театральное объединение «Тур де Форс» | Лауреат II степени за театральную постановку «Синяя птица» | Багдасарян Л.А. |
| 10 | XXXVIII фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ в Ставропольском крае | Шабанов М. | Победитель в номинации «Прикладное искусство» | Шабанова Галина Александровна (мама) |
| 11 | Краевой дистанционный творческий конкурс «У вечного огня» | Сухушина А. | Диплом II степени в номинации «Никто не забыт, ничто не забыто» | Сидорова Е.Н. |
| 12 | Краевой музыкальный фестиваль-конкурс «Песни Победы» | Лесниченко М. | 3 место в номинации «Zадача будет выполнена» | Сидорова Е.Н. |
| 13 | Краевой конкурс «Город мастеров» | Кукурнев К. | 3 место в номинации «Весенний букет» | Лыкова С.В. |
| 14 | VI краевой эколого-краеведческий слет «Край, в котором мы живем» | Команда школы | 2 командное место | Павлуцкая Г.А.  Белых Н.В.  Жердев А.В.  Лыкова С.В. |
| 15 | Краевая спартакиада обучающихся государственных отдельных общеобразовательных организаций, осуществляющих обучение детей с ОВЗ г.Кисловодск | Команда школы | 1 командное место | Полянский И.А. |

Организация лечебно - профилактической работы медицинской службы ГКОУ №25 осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

Согласно штатному расписанию работали специалисты:

- заместитель директора по лечебной работе

- врач невролог

- врач травматолог-ортопед

- врач стоматолог

- старшая медицинская сестра

- медсестры по физиотерапии

- постовые медсестры

- специалисты по медицинскому массажу

- инструкторы ЛФК

- санитарки

На начало учебного года в школе обучались и получали лечение 116 учащихся. На конец учебного года - 115 учащихся. За учебный год все учащиеся были охвачены углубленным профилактическим медицинским осмотром.

В соответствии с приказом МЗ РФ от 15.02.2013г о проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей – сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 5 пациентов подлежали и прошли диспансеризацию с привлечением специалистов ГБУЗ СК Красногвардейской районной больницы и краевых специалистов с последующим дообследованием и лечением.

Для оценки состояния здоровья существуют критерии:

1.Наличие или отсутствие функциональных нарушений и (или) хронических заболеваний с учетом клинического варианта и фазы течения патологического процесса.

2.Уровень функционального состояния основных систем организма.

3.Степень сопротивляемости организма неблагоприятным внешним воздействиям.

4.Уровень достигнутого развития и степень его гармоничности.

Исследовав и оценив все критерии здоровья, даем заключение о принадлежности ребенка к соответствующей группе здоровья.

I группа- здоровые дети, не имеющие отклонений по всем критериям и не болевшие за период наблюдения - 0.

II группа- наличие функциональных отклонений или перенесенное неоднократно заболевание с хорошим дальнейшим прогнозом -0.

Ш группа-дети, с хронической патологией- 49.

IV группа- несовершеннолетние страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии с частыми обострениями, требующие повторного или длительного лечения**-**6.

V дети-инвалиды - 60.

Контроль состояния здоровья проводится на основе базовых скрининг - тестов: измерение веса, роста, окружности груди (антропометрия), измерения АД, проверки остроты зрения, слуха, лабораторных анализов, динамометрии. Кроме этого существуют правила определения медицинских групп для занятий детей физической культурой. В зависимости от состояния здоровья врачом определяются следующие медицинские (физкультурные) группы:

Основная, без нарушения физического развития или функциональных отклонений - 0.

1. Подготовительная, учащиеся с риском возникновения заболеваний или с хроническими заболеваниями в стадии стойкой ремиссии не менее 3-5 лет. В этой группе не разрешены тестовые испытания, сдача индивидуальных нормативов, участие в массовых физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях -10.
2. Специальная, с нарушениями здоровья постоянного характера и нарушением физического развития, требующих ограничения физических нагрузок- 105.

В прошедшем учебном году

-госпитализированы в другие учреждения - 4 учащихся.

-консультированы и обследованы районными, краевыми специалистами – 70 учащихся.

- консультированы специалистами федерального уровня – 1.

-курсовое лечение получили– 145 учащихся.

В школе обучались и получали лечение учащиеся со следующей патологией

**-** болезни нервной системы –102человек

из них ДЦП – 44

- прогрессирующая мышечная дистрофия- 1

- понижение слуха – 4

- пониженная острота зрения – 47

- отстающие в физическом развитии – 7

- умственная отсталость -- 53

- сколиозы - 75

- дефекты речи – 85.

Все учащиеся осмотрены врачом стоматологом -107

Из них:

- здоровых- 12

- подлежало санации -32

- санировано - 32

Проведено процедур:

- лечебный классический массаж –1723. В своей работе используем методику лечебного классического массажа с элементами точечного и сегментарного массажа. Для лечения детей с ДЦП делается массаж с пассивными движениями в суставах, а также специальные ортопедические укладки.

- физиопроцедуры – 2217.

Основные техники и методики проведения электорофореза:

. Электорфорез на воротниковую зону (по Щербаку).

.Ионные рефлексы по Щербаку.

.Гальванический (ионный пояс).

.Общий электрофорез по Вермелю.

.Электорфорез лица ( по Бургиньону или Щербаковой).

.Электорфорез эндоназальный и эндаурально.

Электростимуляция:

Методика воздействия на шейный отдел позвоночника,

верхние конечности, мышцы голеней и бедер, суставы.

Дарсонвализация - самая распространенная дарсонваль волосистой части головы.

Магнитотерапия применяется в лечении заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиоз позвоночника, контрактуры суставов, плоскостопие).

В лечении неврологической патологии используется фонофорез, магнитолазерная терапия.

- парафиновые аппликации –2087. Основные методики наложения парафина:

.Кюветно-аппликационная.

.Методика наслаивания.

.Салфетно- аппликационная.

- ЛФК – 1408. Общие и обязательные принципы для всех методик ЛФК является:

1.Регулярность, систематичность и непрерывность применения лечебной гимнастики.

2. Индивидуализация упражнений ЛФК в соответствии со стадией заболевания, возрастом ребенка, психическим развитием.

3.Дозированное увеличение физической нагрузки.

Каждое занятие проводится по определенному плану, который включает три раздела: вводный, основной и заключительный.

1. Вводный - носит характер разминки.
2. Основной - состоит из специальных упражнений на восстановление и совершенствование нарушений функций, а при их утрате, выработку и навык.
3. Заключительный – выполняет задачу на постоянное снижение нагрузки, дыхательную гимнастику. Инструктором методистом разрабатывается гимнастический комплекс, для проведения занятий с детьми различных диагнозов. Есть индивидуальные занятия и групповые. К групповым относятся близкие по диагнозу. Индивидуальные занятия проводятся с тяжелобольными детьми, в нашем случае с диагнозом ДЦП.

Для детей с диагнозом ДЦП имеется отдельный кабинет ЛФК, который оснащен специальными тренажёрами для реабилитации.

Проводятся упражнения для растягивания мышц, снятия напряжения мышц. Улучшения координации.

На базе школы функционирует зал гидротерапии.

В ходе процедур обеспечивается температурное влияние, химические реакции, а также механические и гидростатические факторы.

Человеческий организм, в свою очередь, производит ответную реакцию на комплексное воздействие, которая проявляется в стабилизации работы кожных клеток, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, регулировании теплообмена, а также восстановления окислительных процессов. Раздражая нервные окончания, вода провоцирует нервный импульс, который идет в мозг, возвращаясь к соответствующим этому нерву органам. Таким образом, происходит улучшение кровообращения и питания кожных клеток и всего организма. Такие рефлексы определяют сосудистую реакцию, которая идет от тех участков кожи, которые подвергаются гидротерапии или температурному воздействию.

В кабинете гидротерапии установлен душ Шарко-один из популярных и эффективных методов гидротерапии. Основные показания для применения душа Шарко:- функциональные и органические заболевания нервной системы, заболевания костно-мышечной системы.

Учащимся за отчетный период было отпущено —985 процедур.

Прививочная работа в школе проводилась согласно национальному календарю прививок.

- АДСМ – 8

- полиомиелит -0

- паротитно-коревая - 0

- против гриппа – 51 ( по добровольному согласию родителей)

- ДS тест – 113

- Гепатит «В» - 0

- прививка против новой коронавирусной инфекции - 0

Получили санаторно-курортное лечение – 3 человека.

В летний период запланировано оздоровить – 18 человек.

Из общего количества обучающихся - 60 дети-инвалиды.

Все дети-инвалиды получили курсовое лечение, им полностью выполнена ИПРА.

Всего за 2023-2024 учебный год на медикаменты и другие лечебные средства было выделено - 300 000 р.

На базе школы организована работа реабилитационного центра по приему детей с заболеваниями нервной системы и опорно-двигательного аппарата. Целью работы реабилитационного центра в 2023-2024 году структурирование системы комплексной коррекции и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и их родителей на основе современных технологий. Реабилитационный процесс проходит в оборудованных кабинетах лечебной физкультуры, кабинете гидротерапии, кабинете массажа и физиопроцедур. Всего для работы с детьми и родителями использовались 8 кабинетов, оснащенных необходимым медицинским оборудованием, оргтехникой, мебелью.

Кадровый состав подразделений формировался относительно его цели и направлений работы.

Ожидаемый результат носит положительный характер, при этом, подбор разнообразных средств и методов, повышает эффективность восстановительного лечения и тренировки детей.

В 2023-2024 учебном году прошли повышение квалификации:

Воробьева Т.И. - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ ».

Литовченко Е.В. - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ ».

Подорожный А.А - «Аккредитация медработников», АНО ДПО «ДВИПРАЗ ».

Подорожный А.А - Диплом о профессиональной переподготовке

АНО ДПО «ДВИПРАЗ ».

В Школе функционирует современный компьютерный класс, обеспечивающий доступ в Интернет. В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденная президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам была составлена Программа развития Школы на 2019-2024 годы, утверждённая приказом от 29 мая 2019 года № 25 (далее - Программа). Основной целью, которой является создание современных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья путем обновления инфраструктуры Школы, изменение содержания и повышение качества образовательного процесса.

Финансирование учреждения на 2023-2024 год составило 79 915 259,63 рублей. Исполнение бюджета зсоставило 79 840 395,02 рублей или 99,91%.

Экономия по ТЭР в натуральных лимитах и денежном выражении составила: питьевое водоснабжение 401 куб.м. на сумму 34927,90 рублей; сточные воды 371 куб.м – 21829,64 руб.; теплоэнергии 429,07 Гкал. на сумму 1664516,99 рублей, электроэнергия 49,87 тыс.Квт на сумму 414419,7 рублей. Изменения бюджетной сметы КВР 244 + 102631,58 рублей для обновления материально- технической базы в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование, КВР 111 +5764550,6 рублей по фонду заработной платы, КВР 119 +1740889,00 рублей, КВР 112 +1708340,00 меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, КВР 321 + 742563,35 рублей меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения пенсионерам педагогическим работникам образовательных организаций. КВР 244 +739820,00 рублей на приобретение медикаментов и оргтехники, КВР 244 +329121,5 на приобретение учебной литературы.

Среднесписочная численность сотрудников составила 115 человек. Заработная плата сотрудников Учреждения складывается из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд заработной платы на составил 40486270,31 руб. Месячный фонд по штатному расписанию 3373855,86 рублей. Срок выплаты заработной платы в учреждении за первую половину месяца 23 числа отчетного месяца, за вторую половину месяца 08 числа следующего месяца за отчетным. Средняя заработная плата педагогический персонал согласно тарификационным спискам 41824,86 (учителя, с учетом мер социальной поддержки на селе); педагогический персонал по штатному расписанию – 27352,87руб. всего педагогического персонала 36648,23 руб. (с учетом мер социальной поддержки на селе); административно-управленческий персонал 27762,39 руб.,учебно-вспомогательный персонал 18212,58руб.; обслуживающий (вспомогательный) персонал – 25242,06 руб. Средняя заработная плата по учреждению за 2023 г 28815,21 руб. (без мер социальной поддержки на селе). Средняя заработная плата по учреждению по ЗП-образованию 30582,48 руб. (с учетом мер социальной поддержки на селе).

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Количество специальных классов определяется самим Учреждением. В специальные классы принимаются воспитанники школьного возраста. Зачисление детей проводится до начала учебного года приказом директора по школе. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется территориально-медицинским объединением и штатным медицинским персоналом, который отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией качественного питания, в том числе диетического. Средняя численность учащихся 115 чел., в том числе детей-сирот составила 3 детей, количество дето-дней питания – 13960, стоимость питания одного ребенка от 12лет и старше составила 391,5 рублей, дети от 7-11 лет 347,47 рублей. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Количество специальных классов определяется самим Школой. В специальные классы принимаются воспитанники школьного возраста. Зачисление детей проводится до начала учебного года приказом директора по школе. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется территориально-медицинским объединением и штатным медицинским персоналом, который отвечает за диспансеризацию воспитанников, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией качественного питания, в том числе диетического. Обработка информации и ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением информационных технологий в программах "1С: бухгалтерия" и "1С: зарплата и кадры бюджетного учреждения". Отчетность в ГНИ, ПФР, ФСС и статистику передается с помощью программ: 1С бухгалтерия и СБИС. Отчеты в Министерство передаются через Web-Консолидация. Учреждение полностью оснащено компьютерным оборудованием. За учебный 2023-2024 год, закупка товаров осуществлялась как у единственного поставщика, так и с применением аукционов.

Приобретены:

-Расходные материалы для типографии и кабинета химии на 102631,58 рублей в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-мягкий инвентарь на сумму 394045 рублей;

-мебель школьная на сумму176920,00 рублей;

-оборудование для пищеблока( посудомоечная машина, стеллажи для посуды) на сумму 385417,00 рублей.

-сплит- системы в столовую и актовый зал на сумму 414490,00 рублей

- В медицинский блок закуплены медицинские препараты на сумму 440000,00 рублей.

Получено учебной литературы на сумму 279 438,50 рублей.

Произведены:

-текущий ремонт здания школы на сумму 290800,00 рублей.

  Материально-технические условия реализации адаптированных основных образовательных программ обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных требований к результатам освоения АООП и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам, позволяет реализовывать в полной мере адаптированные образовательные программы и проводить лечебно-коррекционные мероприятия. Оборудование учебных кабинетов  школы находится в хорошем и удовлетворительном состоянии.

Основные задачи:

- Обеспечение материально-технического оборудования Школы, отвечающего психофизическим потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Внедрение комплекса мер по созданию условий современной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей индивидуальный образовательный маршрут с учётом особых образовательных потребностей обучающихся.

- Обеспечение кадрового состава педагогических работников и специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Повышение квалификации сотрудников и педагогических работников, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология».

- Внедрение современных программ трудового и профессионально-трудового обучения предметной области «Технология» по востребованным на рынке труда профессиям.

- Обеспечение обучающихся профориентационной работой.

**Цели и задачи на 2024/25 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

* использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
* совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФАОП;
* повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП;
* проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
* совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
* проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
* развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
* организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
* развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

**РАЗДЕЛ 1.**

**Образовательная деятельность**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФАОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП** | | |
| Утверждение АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171,от 17.07.2024 года № 495, касающиеся ФАОП» (далее – обновленные ФАОП и ФГОС) | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и УО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС | Октябрь—март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС | Октябрь—май | Директор, заместитель директора по УВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, в рамках перехода на ФАОП | Октябрь—май | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Организация корректировки АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:   * подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФАОП и ФГОС; * составить план-график корректировки АООП; * провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФАОП и ФГОС, корректировке АООП | Май – август | Заместитель директора по УВР |
| **2. Методическое обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП** | | |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации АООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФАОП и ФГОС | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение конференции для педагогических работников на темы:   * «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; * «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Октябрь, ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФАОП и ФГОС: проблемы и решение» | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФАОП и ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФАОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФАОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФАОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФАОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП** | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение реализации АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФАОП** | | |
| Информирование родительской общественности о реализации АООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации АООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации АООП в соответствии с обновленными ФАОП и ФГОС | В течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФАОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Педагоги |
| Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь, апрель, май | Педагоги |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель методобъединения учителей начальных классов |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с  слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 3-й четверти | Педагоги |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся | 1 раз в 2 недели | Педагоги |
| Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Педагоги |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Педагоги |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Сопровождение обучающихся – детей участников СВО** | | |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Директор |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**1.3. Научно-методическая работа**

**1.3.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка АООП НОО, А ООО, АООП УО | Ноябрь | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

**1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы**

**1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Зам.  директора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Утвердить:  -план методической работы на 2024/25 учебный год;  -единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;  -планы работы методических объединений;  -план педагогического фестиваля.  Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».  Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.  Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году | Председатель методического совета, зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | -Согласовать планы работы методических объединений;  -утвердить темы по самообразованию;  -план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;  -представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;  -обсудить изменения во ФГОС и ФАОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;  -обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;  -обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;  -проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий в 2024-2025 учебном году; | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР и ВР |
| Мастер-класс для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | -Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);  -напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;  -проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;  -рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;  -обсудить пути повышения объективности оценивания | Зам. директора по УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей АФК | 4-я неделя | Развивающее | Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФАОП | Зам. директора по ВР |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | 4-я неделя | Развивающее | -Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО. | Замдиректора поУВР, руководитель методического объединения |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО » | 4-я неделя | Развивающее | -Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО; | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | -Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;  -обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;  -обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;  -согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;  -согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;  -согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций |  |
| Диагностика профессиональных компетенций | 1-2- я неделя | Диагностическое | Определить профессиональные дефициты педагогов | Зам. директора по УВР |
| Организация аттестации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Организационое | -Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;  -подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;  -подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационное | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Зам.директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | Согласовать планы открытых уроков;  -обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Зам. директора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающее | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
|  | 2-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 3-я неделя | Развивающее | Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов | Зам. директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, села, района, края | В течение месяца | Развивающее | -Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, села, района, края;  -проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители методических объединений, зам. директора по УВР |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающее | -Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;  -проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Руководители методических объединений, зам.директора по УВР |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету  «Труд (технология)» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | -Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;  -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Зам.директора по УВР |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | -Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО ;  -проверить, как педагог реализует федеральную рабочую программу | Зам.директора по УВР |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Зам.директора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | -Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;  -обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;  -проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;  -обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;  -обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, края | В течение месяца | Развивающее | -Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;  -проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФАОП:  -для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;  -проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью | Председатель методического совета |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО» | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Зам. директора по УВР |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Зам.директора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Зам.директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Зам.директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»  Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФАОП | Зам.директора по УВР |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР | 2-я неделя | Развивающее | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР | Руководители методических объединений, зам.директора по УВР |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФАОП | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;  -провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;  -провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Организационное | -Проанализировать результаты ГИА-2024;  -рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ  -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;  -утвердить планы подготовки к ГИА-2025;  -рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | -Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. -Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;  -оказать помощь в подготовке к аттестации | Зам.директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» | 2-я неделя | Организационное | -Проанализировать образовательные результаты  обучающихся в первом полугодии;  -проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;  -проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;  -обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;  -обсудить возможности  использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;  -проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях | Председатель методического совета |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Развивающее | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска | Зам.директора по УВР |
| Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности | 3-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Зам.директора по ВР |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФАОП | Зам.директора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическое | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Зам. директора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Зам.директора по ВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающее | Обсудить требования ФГОС-2021, а также ФАОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации АООП | Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 1-я неделя | Развивающее | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | -Психологическая поддержка;  -научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | -Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  -обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. -Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | -Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;  -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;  -обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь | Замдиректора по УВР |
| **МАРТ** | | | | |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическое  Коррекционное  Развивающее | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | В течение месяца | Коррекционное  Развивающее | Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций | Зам. директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП | 2-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП | Зам. директора по УВР |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФАОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Зам.директора по ВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | -Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;  -оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ;  -подвести итоги фестиваля;  -оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;  -обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;  -проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | -Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;  -проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах | Руководители методических объединений |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать:  -образовательные результаты обучающихся за учебный год;  реализацию АООП по уровням образования.  Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.  Подвести итоги:  -реализации ИОМ педагогов;  -аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.  Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать:  -результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;  -результаты диагностик функциональной грамотности;  соревнованиях. | Руководители методических объединений |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | -Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;  -обсудить организацию и результаты ГИА;  -проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФАОП и ФГОС | Председатель методического совета |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год | Замдиректора по УВР |

**1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне края, муниципального образования, школы | Сентябрь—октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ района, края |
| Описание передового опыта | Сентябрь—апрель | Педагоги | Материалы передового опыта |
| Оформление электронной методической копилки | Сентябрь—май | Руководители методобъединений | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:   * характеристика; * описание опыта работы; * проведение открытых мероприятий | Сентябрь—май | Руководители методобъединений | Материалы для участия в конкурсах |

**1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности | Октябрь | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь—декабрь | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| Организация педагогического совета «Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году» | Ноябрь | Директор |
| **Подготовка педагогов** | | |
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь—март | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь—апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь—январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

**2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности | До 8 сентября | Заместитель директора по ВР |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Ставропольского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| Организация работы внеурочных кружков, секций:   * сформировать учебные группы; * составить расписание занятий | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя | До 5 октября | Заместитель директора по ВР |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы | Ноябрь—декабрь, май | Педагоги |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Декабрь | Директор |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда | До 27 апреля | Заместитель директора по ВР |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | Директор |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы | До 5 мая | Заместитель директора по ВР |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:   * защиты персональных данных; * информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Заместитель директора по ВР |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | Май—август | Педагоги, заместитель директора по ВР |
| Организация массовых мероприятий «Последний звонок» | Май | Классные руководители 9-х, 10 классов |
| Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе | Ежемесячно до 25-го числа | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы | В течение года | Заместитель директора по ВР |

**2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Изучение государственной символики РФ** | | |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по ВР |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **Использование государственной символики РФ в образовательном процессе** | | |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК «Парус» |

**2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

**2.3.1. Консультирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов | В течение года | Директор, педагоги |
| Организация анкетирования по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |

**2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Тема: Безопасность детей – главная задача взрослых**.**  1. О мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения гриппа  2. О создании условий антитеррористической безопасности. Обеспечение безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контент-фильтрации на домашний интернет (услуга «Родительский контроль»)  3.Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. Профилактика нарушения Закона №1539-КЗ  4. Самовольные уходы, их причина. О порядке реагирования родителей на факты безвестного отсутствия подростков  5. О пожарной безопасности в осенний период. | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Тема: «Мудрость родительской любви»  1. Об ошибках семейного воспитания. Семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья.  2. Авторитет – основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.  3.О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье.  4.О соблюдении правил поведения дома, в общественных местах, улице. О соблюдении правил дорожного движения  5. О безопасности в сети Интернет. Информационная культура детей. | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор, социальный педагог |
| Тема: «Союз семьи и школы в делах и достижениях»  1. Чтобы ученье было в радость!  2. Трудовое воспитание в семье  3.Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде  4. Нравственные приоритеты семьи, формирование духовности в семье. | Март | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Тема: «Здоровье детей – общая задача взрослых»  1. Сохранение детского здоровья- приоритетная задача семьи и школы  2. Формирование в потребности в ЗОЖ. Фотовыставка «Спорт в жизни моей семьи»  3. Рекомендации по теме «Безопасные каникулы» | Май | Директор, заместитель директора по УВР, медработник |
| **Классные родительские собрания** | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация АООП в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФАОП НОО» | 1-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | Классные руководители |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация АООП в соответствии с ФГОС ООО и ФАОП ООО обучающихся с ОВЗ обучающихся с ОВЗ» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | Классные руководители |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 8–10-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9 (10)-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 1–10-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | Классные руководители |
| 1–10-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 9 (10)-ые классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1–10-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | Классные руководители, медработник |
| 5–10-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 9-й и 10-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | Классные руководители |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог,  инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Классные руководители |
| 1–10-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | Классные руководители |
| 9-й и 10-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | Классные руководители |

**2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

**2.4.1.** **Психолого-педагогическое сопровождение**

**План работы**

**школьного психолого-педагогического консилиума**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем индивидуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития, профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие всех участников образовательного процесса: членов ППк, учителей, медицинских работников, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся, определение характера, выявление резервных возможностей развития, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого- педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- экспертное;

- организационно-методическое.

**Тема заседаний ППк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Утверждение состава и плана ППк на 2023/2024 учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк | Август |
| Рассмотрение списков учащихся, имеющих рекомендации в логопедических, дефектологических занятиях, а также в занятиях с социальным педагогом на основании медицинского заключения и заключения ЦПМПК.  О формировании банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Выявление обучающихся, требующих комплексного психолого-педагогического сопровождения. | Члены ППк |
| 2 | Проведение экспертизы индивидуальных образовательных маршрутов учащихся и составление индивидуальных образовательных маршрутов для первоклассников и вновь прибывших учащихся с учётом рекомендаций ЦПМПК и обследования учащихся.  Рассмотрения планов работы специалистов.  Формирование индивидуальных планов психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов (ребёнка-инвалида) | Члены ППк | До 15 сентября |
| Участие в разработке специальных индивидуальных программ развития для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и тяжелыми множественными нарушениями (Вариант 2, вариант 6.4). | Члены ППк | До 15 сентября |
| 3. | |  | | --- | | Адаптация первоклассников к школьному обучению и пятиклассников на уровне основного общего образования. Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной дезадаптации, выявления резервных возможностей развития. Разработка рекомендаций для учителей. | | Классные руководители 1-х – 5-х классов, социальный педагог. | Ноябрь |
| Учебные и личностные достижения учащихся выпускных классов, итоги профориентационной работы. Психологические трудности и выявление уровня тревожности учащихся 10-го и 9 В классов. Работа с родителями выпускников (беседа, консультирование , рекомендации). | Члены ППк,  Классные руководители выпускных классов. Специалисты |
| Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне основного общего образования. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. Работа с родителями (беседа, консультирование, рекомендации). | Классные руководители 4-х классов. Специалисты |
| 4. | Оценка эффективности коррекционно-развивающей помощи, оказанной учащимся с нарушением развития. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПК. Составление направлений и коллегиальных заключений на учащихся, имеющих трудности в усвоении рекомендованных программ для определения дальнейшей программы обучения. | Члены ППк,  Председатель ППк  Классные руководители | Февраль |
| 5. | Экспертная оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении за 2023/2024 учебный год. | Председатель ППк | Май |
| Анализ работы школьного ППк за 2023/2024 учебный год. рассмотрение проекта плана работы на новый учебный год. | Председатель, ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки |
| 1 | Изменение формы обучения по запросу родителей. Перевод обучающихся на индивидуальное или дистанционное обучение. Формирование индивидуальных планов психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалидов (ребёнка-инвалида), участие в разработке индивидуальных учебных планов | По необходимости |
| 2 | Обсуждение проблем в обучении или воспитании и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. | По необходимости |
| 4 | Утверждение и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов | По необходимости |
| 5 | Работа с педагогами, классными руководителями, родителями по проблемам детей «группы риска». | По необходимости |
| 6 | Рассмотрение психолого-педагогических характеристик и представлений специалистов для разработки представлений на ЦПМПК. | январь |

**Работа по направлениям:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1 | Комплексное психолого-педагогическое обследование первоклассников и вновб прибывших учащихся с целью определения коррекционно-развивающей помощи | сентябрь | Члены ППк |
| 2 | Диагностика адаптации первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода | октябрь | Члены ППк |
| 3 | Комплексное психолого-педагогическое обследование учащихся 4 классов с целью выявления готовности к переходу их на уровень основного общего образования. | Февраль | Члены ППк |
| 4 | Выявление проблем самоопределения и профессиональной  направленности выпускников 10 «А» и 9 В классов. | Февраль-март | Члены ППк |
| 5 | Наблюдение и выявление воспитанников  школы с проблемами в развитии и поведении. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 6 | Осуществление психолого-педагогической диагностики  учащихся, выявление резервных возможностей развития. | По необходимости, по требованию | Члены ППк |
| **Консультативное направление** | | | |
| **Родители (законные представители)** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | По итогам диагностики | Члены ППк |
| 2 | Консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения школьников. | Сентябрь | Члены ППк |
| 3 | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития. | В течение года | Члены ППк |
| 4 | Консультирование родителей (беседы) учащихся, испытывающих трудности усвоения рекомендованных программ. |  |  |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, которые испытывают трудности адаптации. | В течение года | Члены ППк |
| 6 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| **Педагоги** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течение года | Члены ППк |
| 2 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и  планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. | В течение года | Члены ППк |
| 3 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк |
| 4 | Консультирование по осуществления комплексного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса. |  |  |
| **Учащиеся** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | По необходимости | Члены ППк |
| 2 | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | По необходимости | Члены ППк |
| **Психолого-педагогическое сопровождение** | | | |
| 1 | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | В течение года | Педагог |
| 2 | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог |
| 3 | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса | I полугодие | Педагог |
| 4 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с  детьми «группы риска». | В течение года | Педагог |
| 5 | Проведение дополнительных коррекционно-развивающих занятий со специалистами психолого-педагогического сопровождения | В течение года по необходимости | Специалисты сопровождения |
| **Просветительское направление** | | | |
| 1 | Проблема адаптации первоклассников в школе. | По графику | Члены ППк |
| 2 | Физическое развитие младшего школьника с двигательными и сенсорными нарушениями в школе и дома. | По графику | Члены ППк |
| 3 | Речевое и коммуникативное развитие учащихся | По графику | Члены ППк |
| **Педагоги** | | | |
| 1 | Организации и планированию работы с обучающимися,  имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ДЦП и детей с тяжелыми множественными нарушениями.. | По графику | Члены ППк |
| **Экспертное направление** | | | |
| 1 | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | В течение года | Члены ППк |
| 2 | Участие в консультативных беседах с более опытным коллегой, имеющим достаточную теоретическую подготовку, а также большой практический и методологический опыт, с целью выявления особых случаев из практики. | По необходимости | Члены ППк |
| 3 | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | В течение года | Члены ППк |
| 4 | Экспертиза , индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности. | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 5 | Экспертиза ИУП, индивидуальных дневников наблюдения за учащимися | Апрель | Члены ППк |
| 6 | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | Апрель-май | Члены ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| 1 | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | В егода | Члены ППк |
| 2 | Составление отчетной документации за прошедший год. | В течение года | Члены ППк |
| 3 | Написание характеристик на обучающихся. | В течение года | Педагог |
| 4 | Написание протоколов ППк | В течение года | Члены ППк |
| 5 | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей | Август-сентябрь | Члены ППк |
| 6 | Комплектование групп учащихся, нуждающихся в логопедических, дефектологических занятиях, а также занятиях с социальным педагогом, составление индивидуальных планов коррекционно-педагогической работы согласно заключений ЦПМПК и результатов диагоностики. | В течение года | Члены ППк |
| 7 | Систематический подбор эффективного диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | В течение года | Члены ППк |
| 8 | Разработка комплексных рекомендаций по работе с особо трудными детьми. Разработка индивидуальных стратегий психологического  сопровождения конкретных школьников и их последующая  реализация. | В течение года | Члены ППк |

**2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности» | Заместитель директора по безопаснеости |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Организация семинара «Виды террористических актов» | Заместитель директора по безопаснеости |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Заместитель директора по безопаснеости |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР |
| Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЗР, классные руководители |
| Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЗР |
| Проведение игры-путешествия «Права детей» | Педагоги начальных классов |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора безопасности, социальный педагог,  учитель обществознания |
| Организация практикума «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЗР |
| Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности» | Учитель ОБЗР |
| Организация практикума «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЗР, педагог-психолог |
| Проведение лекции «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЗР |
| Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЗР, заместитель директора по безопасности |

**2.6. Информационная безопасность детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Декабрь | Директор |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:   * защиты персональных данных; * информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Заместитель директора по УВР |

**2.7. Профориентация школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума | Август | Директор |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Заместитель директора по ВР |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных | Август | Заместитель директора по ВР |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп | Август | Заместитель директора по ВР |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–10-х классов на еженедельной основе в четверг | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–10-х классах уроков профориентационной направленности | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся | Август—сентябрь | Педагог-психолог |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–10-х классов | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Независимая оценка качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года | Май – первая половина августа | Директор, завхоз |
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе | Сентябрь | Директор |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители |

**3.1.1.** **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ГВЭ | Январь—апрель | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | |
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 10-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь—май | Педагоги |
| Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ГВЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; * изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; * анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год | Апрель—июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9/10-х классов | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |
| Подача заявлений обучающихся 9/10-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Подготовка приказа о результатах ГИА в 9/10-х классах | Июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ по обязательным предметам | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации | До 2 сентября | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2024 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по АООП ООО | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля | Заместитель директора по УВР |

**3.2. Внутришкольный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь—август | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания АООП НОО на соответствие ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в том числе  ФАОП НОО | Июнь | Руководители методобъединений |
| Проверка структуры и содержания АООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФАОП ООО обучающихся с ОВЗ | Июль | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания АООП УО на соответствие обновленному ФГОС УО и ФАОП УО | Август | Заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянииА ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка | Август | Завхоз |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март—апрель | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь — мониторинг.  Июнь — оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации АООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по ВР |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое направление** | | |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель.  Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| **Информационное направление** | | |
| Проанализировать состояние официального  сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы | Июнь | Секретарь |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | завхоз |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | педагог-библиотекарь |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Технический специалист |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, завхоз |

**3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФАОП и ФГОС | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР |
| Анализ качества реализации АООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения АООП по ФГОС и ФАОП | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | педагог-библиотекарь |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, УО и ФАОП НОО, ООО и УО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–10-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по лечебной работе |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | Заместитель директора по УВР |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Заместитель директора по УВР |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения АООП в части предметных результатов учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз |
| Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФАОП | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФАОП | Заместитель директора по УВР |
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | Заместитель директора по УВР |
| Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования | Апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Организация рубежного контроля уровня освоения АООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки выполнения программного материала АООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки освоения АООП, программ дополнительного образования учащимися | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Заместитель директора по лечебной работе |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение оценки работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Заместитель директора по УВР |

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

* определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
* рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
* определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
* обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
* рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
* обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

|  |
| --- |
| Вопросы для обсуждения |
| Педагогический совет № 1  «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» (август) |
| Педагогический совет № 2«Итоги работы по развитию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году» (ноябрь) |
| Педагогический совет № 3 «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе  (январь) |
| Педагогический совет № 4 «Формирование трудовых компетенций на всех уровнях обучения как условие профессиональной подготовки выпускников коррекционной школы». (март) |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»  (июнь) |

**3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

**3.5. Работа с педагогическими кадрами**

**3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **Аттестация педагогических работников** | | | |
| Бычихина Н.А. | Заместитель директора по УВР | 02.09.2024 |  |
| учитель русского языка и литературы | 03.10.2024 |  |
| Медведева С.И. | Заместитель директора по ВР | 02.09.2024 |  |
| учитель математики | 02.03.2025 |  |
| Жердев А.В. | учитель математики | 02.09.2024 |  |
| Пыжова И.В. | учитель русского языка и литературы | 02.09.2024 |  |
| Соломонова Н.В. | воспитатель | 08.11.2024 |  |
| Караулова Е.Н. | учитель химии | 10.12.2024 |  |
| Брежнев Р.Ю. | учитель трудового обучения | 27.12.2024 |  |
| Польщикова Е.А. | воспитатель | 06.02.2025 |  |
| Жваков А.Ю. | учитель физики | 20.04.2025 |  |
| Жердева В.А. | воспитатель | 20.04.2025 |  |
| **Аттестация непедагогических работников** | | | |
| **Колтухов Я.И.** | Заместитель директора по АХЧ | 18.11.2024 | — |
| **Иванова И.Е.** | Главный бухгалтер | 24.11.2024 | — |

**3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Количество часов** |
| Харечкин Е.В. | учитель АФК | ноябрь 2024 | 72 |
| Алпеева Л.В. | педагог-библиотекарь | ноябрь 2024 | 72 |
| Белых Н.В. | учитель биологии | 2025 | 108 |
| Брежнев Р.Ю. | учитель технологии | 2025 | 108 |
| Кореева Е.А. | учитель -логопед | 2025 | 108 |
| Полянский И.А. | учитель АФК | 2025 | 108 |
| Таран Т.А. | учитель начальных классов | 2025 | 108 |
| Яценко И.А. | воспитатель | 2025 | 108 |
| Рощина С.В. | учитель начальных классов | 2025 | 108 |
| Жидкова И.А. | учитель начальных классов | 2025 | 108 |

**3.5.3. Реализация профстандарта педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Документы и квалификация** | | |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь—ноябрь | Директор |
| **Актуализация профессиональных компетенций** | | |
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель» | Август | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**3.6. Нормотворчество**

**3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка приказов о допуске учеников 9/10-х классов к ГИА в основной период | Май | Заместитель директора по УВР |

**3.6.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФАОП и ФГОС | Август | Заместитель директора по УВР |
| Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) | Август | Заместитель директора по УВР |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь | Руководитель дополнительного образования |

**3.7. Цифровизация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Локальное нормативное регулирование** | | |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Заместитель директора по УВР |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Цифровая дидактика** | | |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Заместитель директора по УВР |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС с ОВЗ и ФАОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**3.8. Мероприятия в рамках Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь | Классные руководители |
| Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно | Оргкомитет |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации | В течение 2024 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт |
| Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся | В течение 2024 года | Педагоги |

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1. Безопасность**

**4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**4.1.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами |

**4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

**4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь—май | Заместитель директора по ВР, учителя АФК |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проверка наличия и состояния журналов:   * учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; * учета проведения вводного инструктажа для учащихся; * оперативного контроля; * входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор, заместитель директора по лечебной работе заместитель директора по лечебной работе |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение:   * осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; * проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; * осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; * профилактических бесед по всем видам ТБ; * бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; * тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор |
| Организация:   * углубленного медосмотра учащихся по графику; * профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; * работы спецмедгруппы; * проверки учащихся на педикулез; * освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; * санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | заместитель директора по лечебной работе |
| Проведение:   * вакцинации учащихся: * хронометража уроков физкультуры; * санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | заместитель директора по лечебной работе |

**4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы**

**4.3.1. Оснащение имуществом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года** | | |
| Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы | Октябрь | Завхоз |

**4.3.2. Содержание имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Завхоз |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР | Декабрь—март | Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь—март | Директор, завхоз,заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Проведение мероприятия «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Завхоз |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год | Июнь—август | Рабочая группа |