

Одобрено
Педагогическим советом ГКОУ № 25
Протокол от 30 августа 2023 г. № 1.

Приложение 1
к приказу ГКОУ № 25
от 30 августа 2023 г. № 283
«Об утверждении локального акта
«Положение о школьном музее
ГКОУ «Специальная (коррекцион-
ная) общеобразовательная школа-
интернат № 25»

Положение о школьном музее
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

I. Общие положения

1.1 Школьный музей (далее – Музей) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №25» (далее – Школа) содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историческому наследию школы, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции Музея определяются задачами Школы.

1.4 Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и настоящим Положением о школьном музее.

II. Основные понятия

2.1 Профиль Музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей школы.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание - организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность Музея

3.1 Организация Музея в Школе является результатом поисковой, творческой работы обучающихся и работников Школы. Создан Музей по инициативе работников Школы, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Нормативно-правовым документом Музея является приказ о его организации, изданный директором Школы.

3.3 Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

3.4 Создание Музея – процесс систематизации целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы учащихся и работников Школы:

- сбор и регистрация в инвентарной книге коллекции музейных предметов;
- оформление отдельного помещения, оборудованного для работы музейных экспозиций и работы ученического актива и педагогических работников;

3.5 Профиль Музея - исторический (история жизнедеятельности Школы, а также использование других коллекций, поступивших в музей).

3.6 Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции Музея

4.1 Основными функциями Музея являются

- документирование истории, культуры Школы, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся посредством музейных ценностей;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие ученического самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фонда Музея

5.1 Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных предметов материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея;

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель директор Школы.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

VII. Руководство работой музея.

7.1 Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея администрация общеобразовательного учреждения;

7.2. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является методический кабинет ГКОУ №25.

VIII. Руководитель школьного музея

8.1 Руководитель Музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива Музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирающую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) обеспечивает связь Музея с музеями школ района, а также с районным историко-краеведческим музеем.

IX. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Школы.