

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2022 года

№ 370

О закреплении наставника
за молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Положением о наставничестве для педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», утвержденным приказом от 27 июня 2022 года № 180 и с целью оказания методической помощи молодому специалисту по организации педагогической деятельности и передачи передового педагогического опыта молодому специалисту

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год согласно приложению.
2. Закрепить в качестве наставника за молодым специалистом, Пищулиной А.И., учителя-дефектолога, Губанову Марину Михайловну, учителя-логопеда, учителя высшей квалификационной категории, руководителя школьного методического объединения учителей коррекционно-развивающего блока;
3. Губановой М.М., учителю-логопеду
- 3.1. Организовать взаимопосещение коррекционных занятий в течение 2022-2023 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь молодому специалисту.
4. Заслушать Пищулину А.И., учителя -дефектолога на методическом совете по вопросу использования опыта наставника в мае 2023 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бычихину Н.А.

Директор

Жваков А.Ю.

Ознакомлены:

Бычихина Н.А., заместитель директора по УВР

Губанова М.М., учитель-логопед

Пищулина А.И., учитель-дефектолог



Handwritten signatures in blue ink: 'Губанова', 'Пищулина', and 'Жваков'.

План
мероприятий с молодым специалистом на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	Исполнитель
I. Организационно-методическое и информационное обеспечение работы с молодым специалистом			
1.1.	Информационно-аналитическая деятельность: -информирование молодого специалиста о рекомендациях вышестоящих организаций; -анализ информации о затруднениях и запросах молодого специалиста	в течение года по мере поступления	заместитель директора по УВР, наставник
1.2.	Организация методического сопровождения в работе с молодым специалистом	в течение года	заместитель директора по УВР, наставник
II. Внедрение системы моральных и материальных стимулов поддержки молодого специалиста и его наставника			
2.1.	Осуществление выплат стимулирующих надбавок молодому специалисту в зависимости от результативности педагогической деятельности	в течение года	директор
2.2.	Осуществление компенсаций за коммунальные платежи в сельской местности	в течение года	директор
III. Формирование системы непрерывного профессионального образования молодого специалиста			
3.1.	Удовлетворение запросов молодого специалиста в курсовой и профессиональной переподготовке: -участие в методических неделях; -организация получения дополнительной специальности на базе СГПИ и СКИПКРО И ПРО; -проведение заседаний школьных методических объединений;	в течение года по плану по программе переподготовке в течение года по плану	заместитель директора по УВР, наставник руководитель школьного методического объединения
IV. Использование интернет-сети в работе с молодым специалистом			
4.1.	Использование сайта школы: -размещение методических материалов и правовой информации; -освещение плана и результатов проведения школьных мероприятий;	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель школьного

	-обмен информацией с педагогическими работниками и молодым специалистом		методического объединения, администратор школьного сайта
V. Анализ работы с молодыми специалистами за истекший год			
5.1.	Составление отчёта за истекший год	июнь	заместитель директора по УВР, наставник
5.2.	Составление проекта плана на следующий год	июнь	заместитель директора по УВР, наставник