

Одобрено
педагогическим советом
ГКОУ № 25
от 29 декабря 2020 года № 3

Приложение
к приказу ГКОУ № 25
от 30 декабря 2020 года № 298

Положение о внутришкольном учете

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- устав КГОУ “Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, в КГОУ “Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25». (далее – Школа).

1.3. В Положении используются понятия, определение которых дано в статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении; а также:

Внутришкольный учет – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные локальными актами организации. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование этой информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее-профилактике);
- обеспечении анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- отнесение обучающегося к категории лиц, перечисленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения

ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 ФЗ № 120-ФЗ);

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным п. 1 ст.5 ФЗ № 120-ФЗ

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель не менее чем за три дня до заседания Совета по профилактике подает следующие документы:

- представление на ученика для постановки на внутришкольный учет;
- сводную ведомость успеваемости и учета посещаемости обучающегося;
- педагогическую характеристику обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Педагог-психолог не менее чем за три дня до заседания Совета по профилактике подает психологическую характеристику на обучающегося.

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о вызове на заседание Совета по профилактике, а после заседания – уведомление о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет с указанием даты и номера протокола и приказа директора.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся замечания или выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

2) перед психолого-педагогическим консилиумом о проведении обследования обучающегося.

5.6. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают о его результатах на заседании Совета по профилактике.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в социальной помощи, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике при наличии оснований, перечисленных в статье 7 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, а также в случаях:

- окончания обучения в школе;
- перевода в иную образовательную организацию;
- достижение совершеннолетия;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- поступления сведений из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

7.2. Снятие с внутришкольного учета обучающихся оформляется протоколом Совета по профилактике.