

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

П Р И К А З

от 31 августа 2020 года

№ 160

Об утверждении Положения о социальном паспорте

В соответствии с решением педагогического совета от 28 августа 2020 года протокол № 1 и в целях профилактики социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о социальном паспорте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» согласно приложению 1.
2. Администратору школьного сайта Дубровиной С.В.
 - 2.1. Разместить на официальном сайте школы Положение о социальном паспорте ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» в срок до 02 сентября 2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Пыжову И.В.

Директор

А.Ю. Жваков



«Согласовано»
Педагогическим советом ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат
№25»

«Утверждено»
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №25 »

Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

_____ Жваков А.Ю.
Приказ № 160 от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса по форме согласно приложению 1 классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы по форме согласно приложению 2 социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с

потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, педагога-психолога, воспитателя;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, педагога-психолога, воспитателя

- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы

Приложение 1
к Положению, утверждённому
приказом от 31 августа 2020 года

Социальный паспорт _____ класса на 20__/_ учебный год

Классный руководитель: _____

Сведения о категориях обучающихся класса и их семей (заполняется на начало и конец учебного года; корректируется по мере необходимости в течение учебного года)

	Начало учебного года	Конец учебного года
Всего обучающихся в классе		
Из них:		
1-мальчиков	1	1
2-девочек	2	2
Количество детей, которые воспитываются в полных семьях: - с родными мамой и папой; - с отчим/мачеха		
Количество детей, которые воспитываются одной матерью (указать Ф.И.О. ребенка, категорию) 1- в разводе, 2-отец умер, 3-отца нет, прочерк в свиве о рождении 4- отец записан со слов матери в св-во о рождении 5- отбывает срок,	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
Количество детей, которые воспитываются одним отцом (указать Ф.И.О. ребенка, категорию): 1- в разводе, 2- умерла, 3- отбывает срок	1	1
	2	2
	3	3
Количество опекаемых детей (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество детей, находящихся на полном государственном обеспечении (указать Ф.И.О. ребенка)		
Количество детей, которые воспитываются в многодетных семьях (указать Ф.И.О. ребенка, количество несовершеннолетних детей в семье)		

Количество детей, которые воспитываются в неблагополучной семье (указать Ф.И.О. ребенка, причину неблагополучия)		
Количество детей, которые воспитываются в малообеспеченной семье (указать Ф.И.О. ребенка, предоставить копию подтверждающего документа)		
Количество детей, которые воспитываются в семье из группы риска (указать Ф.И.О. ребенка, причину)		
Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет)		
Количество детей, состоящих на учете КДН, ПДН (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет)		
Количество детей, замеченных за употреблением ПАВ		
Количество детей, ночующих в школе		
Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования, из них: 1- в школе 2- в учреждениях ДО	1	1
	2	2
Группы здоровья (указать количество детей, ФИО детей)	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
Количество детей-инвалидов (указать Ф.И.О. детей)		
Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину)		

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся класса (заполняется только на начало учебного года)

Образование родителей:

Образование родителей	мать		отец		Итого по классу	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее						
Среднее специальное						
Начальное						

Социальный паспорт

ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»
на 20 __/__/__ учебный год

Общие сведения о школе:

Адрес: 356030 Ставропольский край, красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Есенина, д. № 25

Контактный номер телефона: 8(865 41) 2-50-71

Администрация школы:

Директор: _____

Заместитель директора по УВР: _____

Заместитель директора по ВР: _____

Заместитель директора по лечебной части: _____

Заместитель директора по безопасности: _____

Социальный педагог: _____

Педагогический коллектив: __ чел., из них имеют

высшее педагогическое образование – __ чел.

высшую квалификационную категорию – __ чел.

первую квалификационную категорию – __ чел.

соответствуют занимаемой должности – __ чел.

классные руководители – __ чел.

Общие сведения о контингенте обучающихся школы:

Общая численность учащихся на начало учебного года: __ чел.,

из них: __ девочки; __ мальчики.

Количество многодетных семей: __

Количество малообеспеченных семей: __

Количество неполных семей: __, из них только мать – __, только отец – __

Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом: __ чел.

Количество обучающихся, находящихся под опекой: __ чел.

Количество обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении: __ чел

Количество неблагополучных семей: __

Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН: __ чел.

Количество обучающихся группы риска: __ чел.

Количество обучающихся состоящих на учете в ПДН: __ чел.

Количество обучающихся состоящих на внутришкольном учете: __ чел.

Сведения о здоровье детей:

Количество обучающихся по группам здоровья:

1 группа __ чел.

2 группа __ чел.

3 группа __ чел.

4 группа __ чел.

5 группа __ чел.

__ детей-инвалидов.

Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования:

- 1 - работающих в школе: _____,

- 2- в учреждениях ДО: _____

спортивные секции – _____, кружки – _____. В них занимается всего: ____ чел.

Сведения о многодетных семьях

№ п/п семьи	Ф.И.О. родителей	№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Кол детей в	Кл асс	Дата рождения ребенка	Адрес проживания
1.							

Сведения о неполных семьях

№п/п	Ф.И.О. родителя	№ п/п детей	Ф.И.О. ребенка	Клас с	Дата рождения ребенка	Адрес проживания
1.						

Сведения о неблагополучных семьях

№ п/п семей	№ п/п детей	Ф.И.О. уча	Дата рождения	клас с	Дата постановки семьи на учет	Родители	Место работы	Домашний адрес	Статус семьи
1.									

Сведения о семьях, воспитывающих детей-инвалидов.

№	№ семьи	Ф И О	класс	Дата рождения	Домашний адрес	Диагноз
1.	1.					

Сведения о детях, состоящих на различных видах учета

№п/п	Ф.И.О. уча	дата рождения	класс	поставлен на учет	Ф.И. О. наставника-учителя	Кружковая занятость
1.						

Сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

№п/п	Ф.И. О.	класс	год рождения	социальный статус

1				
---	--	--	--	--

Сведения детях, находящихся под опекой

№пп	Ф.И. О.	класс	год рождения	социальный статус, адрес проживания.
1.				

Сведения о занятости родителей

Социальный состав семьи	мать		отец		Итого по школе	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Безработные (домохозяйка(домохозяин)						
Предприниматели (ЧП)						
Работают по найму (разовые работы)						
Работают на предприятиях сельского хозяйства						
Работают в бюджетных организациях						

Сведения об уровне образования родителей

Образование родителей	мать		отец		Итого по школе	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						
Без образования						

Сведения о национальном составе

	Русские	Татары	Украинц ы	Немцы	Армяне	Азербай джанцы, таджики, узбеки и т.д.	Кавказц ы(дагест анцы, аварцы и тд.)	Молдава не
Количест во								
%								

Сведения об объединениях дополнительного образования

№	Название	Руководитель	Количество детей, посещающих кружок или секцию
---	----------	--------------	--

	кружка или секции		Всего	В том числе, состоящие на учете в ПДН, внутришкольно м учете	В том числе, находящиеся в социально опасном положении	В том числе, опекаемые, дети-сироты

Список классных руководителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон