

Одобрено  
педагогическим советом  
ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная школа-  
интернат №25»  
от 20 августа 2020 года протокол  
№10

Приложение № 4  
к приказу по ГКОУ «Специальная  
(коррекционная)  
общеобразовательная школа-  
интернат №25»  
с. Красногвардейского  
Ставропольского края  
от 20.08.2020 № 151  
«Об утверждении локальных  
актов»

## **Положение о нормативном локальном акте**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №25».

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о нормативном локальном акте общеобразовательной организации ОО Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №25»- (далее — Положение) устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

1.4. **Локальный нормативный акт** ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (далее – **локальный акт**) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

1.5. Локальные акты ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат № 25»

действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие вопросы.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Локальные акты ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» противоречащим действующему законодательству.

1.9. Локальный акт ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», утративший силу, не подлежит исполнению.

## **II. Цели и задачи Положения о нормативном локальном акте общеобразовательной организации**

1.10. Целью настоящего Положение является создание единой и согласованной системы локальных актов ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

2.1. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»;

- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

### **III. Виды локальных актов**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты регламентирующие деятельность органов самоуправления ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые руководителем ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения , 75 лет и другие.

#### IV. Порядок подготовки локальных актов

ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №25» устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»;
- структурное подразделение ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

, а также органом самоуправления ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

., который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу(ст.68), переводов(ст.72.1), увольнений(ст.81), предоставления отпусков(ст.122), поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление

проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.7. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

## **V. Порядок принятия и утверждения локального акта**

5.1. Локальные акты ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» – по предметам их ведения и компетенции.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25». Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

5.5. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», является дата такого утверждения.

5.6. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

## **VI. Оформление локального акта**

6.1. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система

организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003" (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

6.2. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.3. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.4. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

6.5. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

6.6. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

6.7. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.8. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6.9. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.10. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

## **VII. Основные требования к локальным актам**

7.1. Локальные акты ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №25» должны соответствовать следующим требованиям:

7.1.1. **Положение** должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта;
- его наименование, грифы: принято, утверждено, согласовано;
- регистрационный номер;
- текст, соответствующий его наименованию;
- отметку о наличии приложения и согласования.

7.1.2. **Правила** должны содержать следующие обязательные реквизиты :

- обозначение вида локального акта;
- его наименование, грифы принятия и утверждения;
- текст, соответствующий его наименованию;
- отметку о наличии приложения, регистрационный номер.

7.1.3. **Инструкции** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта;
- его наименование;
- грифы принятия и утверждения;
- текст, соответствующий его наименованию;
- отметку о наличии приложения;
- регистрационный номер.

7.1.4. **Решения** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта;
- место и дату принятия, текст;
- должность, фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего решение;
- оттиск печати.

7.1.5. **Приказы** и распоряжения руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта и его наименование;
- место и дату принятия, регистрационный номер, текст;
- должность, фамилию, инициалы и подпись руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».
- Приказы и распоряжения выполняются на бланке ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

7.1.6. **Протоколы и акты** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта;
- место и дату принятия, номер;
- список присутствующих;
- текст, содержащий повестку дня, описание хода, порядка и процедуры совершаемых определенных (юридически значимых) действий либо отсутствие определенных фактов;
- должность, фамилию, инициалы и подпись лица (лиц), составивших или принимавших участие в составлении протокола или акта.

7.1.7. **Методические рекомендации** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта, место и дату принятия;
- его наименование, текст, соответствующий его наименованию и содержащий указание на вид;
- наименование и дату принятия правил или инструкций, нормы которых разъясняются, конкретизируются или детализируются методическими

рекомендациями;

- должность, фамилия, инициалы лица (лиц), составивших методические рекомендации.

7.1.9. **Программы и планы** должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального акта;
- место и дату принятия, наименование и текст локального акта, соответствующие его наименованию.

7.1.10. **Должностная инструкция** должна содержать следующие разделы:

- общие положения;
- основные задачи, права, предоставляемые работнику и его обязанности;
- взаимодействия;
- ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- требования к работнику.

7.2. При разработке должностных инструкций работников рекомендуется руководствоваться Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

7.3. При подготовке локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения (например, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.) следует руководствоваться рекомендациями о них.

7.4. Среди локальных актов ОО высшую юридическую силу имеет Устав ОО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25». Поэтому принимаемые в ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» локальные акты не должны противоречить его Уставу.

## **VIII. Документация**

8.1. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

8.2. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя ОО «ГКОУ Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

8.3. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству в ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

8.4. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем ОО ГКОУ «Специальная



(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25, приказов и распоряжений руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» — не позднее дня их издания.

## **IX. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты**

9.1. В действующие в ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

9.2.1. внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

9.2.2. изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», вносятся путем издания приказа руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

9.2.3. изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

9.4. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

10.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» и иными локальными нормативными актами ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»:

- сотрудники ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

. несут ответственность в соответствии с Уставом ОО «ГКОУ Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»  
., ТК РФ;

- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», Уставом ОО ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».