

Одобрено
педагогическим советом
ГКОУ № 25
от 15 января 2016 года № 3

Приложение
к приказу
ГКОУ № 25
от 19 января 2016 года № 13

Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий локальный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (далее – школа).
- 1.2 Разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего образования.
- 1.3 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ч.2; ст. 34; ст. 62, ч.2), иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы.

2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

- 2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией школы.
- 2.2. Перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение
- 2.3. Несовершеннолетние учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства;
 - в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ (ч. 1 п.13 ст.34);
 - в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 9 ст. 43);
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для

данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.6. В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, директор берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа с их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определённые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ.

2.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.12. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.13. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель (ведомость) текущей успеваемости, медицинская карта, справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.14. Перевод несовершеннолетнего учащегося на уровне основного общего образования в случае перехода его в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия;
- подтверждения о приеме учащегося от общеобразовательного учреждения, в которое он переводится.

2.15. При выбытии несовершеннолетнего учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справка, содержащая сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы.

2.16. Выбытие учащегося оформляется приказом директора школы.

2.17. Документы, не полученные учащимися и (или) их родителями (законными представителями), хранятся в архиве школы.

3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью школы, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость,

существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой.

В случае если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение). Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.5. Основанием к отчислению обучающихся, в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение аттестата об основном общем образовании.

Решение об освоении обучающимся основного общего образования принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд.

Школа обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Школа обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в Учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося Школа должна выяснить причину и сообщить в отдел образования.

3.7. Отчисление из Школы в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела по образованию и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающимся Школы вместе со справкой-подтверждением из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и школы (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и

рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании Совета школы.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося школа предоставляет на согласование в комиссию отдела по образованию пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся школы с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- 2) заявление обучающегося с указанием оснований оставления школы;
- 3) справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 4) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

В случае несогласия на отчисление обучающегося школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.

3.8. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.9. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.11. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре школы.

Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.12. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

4. Общие требования к правилам исключения обучающихся

4.1. По решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы, зафиксированные документально, допускается исключение из данного школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и комитет по образованию;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией отдела по образованию на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех уровнях обучения несет директор школы.

5.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несут директор школы и его заместители по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию.

5.4. Срок действия настоящего локального акта не ограничен.