

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2020 года

№ 224

Об утверждении Порядка приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года и решением педагогического совета ГКОУ № 25 от 16 сентября 2020 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» согласно приложению 1.
2. Признать утратившими силу:
 - Порядок приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования с нарушением опорно-двигательного аппарата в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», утверждённый приказом от 19 января 2016 года № 13.
 - Приказ от 30 января 2019 года № 23 «О внесении в Порядок приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования с нарушением опорно - двигательного аппарата в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», утверждённый приказом от 19 января 2016 года № 13».
3. Утвердить образец заявления о приёме на обучение в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» согласно приложению 2.
4. Администратору официального сайта государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» Дубровиной С.В.:

4.1. Разместить Порядок приёма на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» в срок до 22 сентября 2020 года.

4.2. Разместить образец заявления о приёме в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» в срок до 22 сентября 2020 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Жваков

Одобрено
педагогическим советом
№ 25 от 16 сентября 2020 года
протокол № 2

Приложение
к приказу ГКОУ № 25 ГКОУ
от 18 сентября 2020 года № 224

Порядок
приёма на обучение по адаптированным образовательным программам
начального общего, основного и среднего общего образования в
государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное казенное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 (далее по тексту - Порядок приёма).

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с нарушением опорно - двигательного аппарата (далее - АООП).

1.3. Учреждение обеспечивает приём детей с нарушением опорно - двигательного аппарата, проживающих на территории Ставропольского края и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в том числе детей-сирот, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находящимися на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено, за счёт средств бюджета Ставропольского края, по направлению психолого-медико-педагогической комиссии, проживающих на территории Ставропольского края.

1.4. Порядок принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Учреждения.

1.5. Порядок подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.6. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по приёму детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования.

2. Правила приёма граждан в Учреждение

2.1. Правила приёма на обучение по АООП за счёт средств бюджета Ставропольского края проводится на принципах равных условий приёма и общедоступной основе и обеспечивают приём граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Преимущественные права приёма в Учреждение имеют дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), а так же находящиеся на иждивении сотрудника полиции, дети прокуроров, судей и следователей, дети сотрудников ОВД, ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших), дети военнослужащих (действующих, участвующих в боевых действиях, специальных военных операциях, ветеранов боевых действий) по месту проживания семей.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Ставропольского края или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Дети, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, проживающие в других субъектах Российской Федерации, принимаются в Учреждении по направлению министерства образования Ставропольского края, с возмещением затраченных средств на обучение за счёт бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый

класс размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.7. При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Приём на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.10. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.13. Порядка, подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Ставропольского края (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номера(ов) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.13. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления нрав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приёма. На информационном стенде Учреждения размещается общая информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(ы)) ребёнка вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора Учреждения.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и предоставленных документов.

2.20. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка (копии документов).

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок.

3.1 Порядок вступает в силу с 22 сентября 2020 года.

3.2 . Порядок действителен до принятия Порядка в новой редакции

Приложение 2
к приказу от 18 сентября 2020 года № 224

Директор
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 25»

_____ (Фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
проживающего(ей) по адресу: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

_____ в _____ класс

ГКОУ № 25. Мой ребёнок имеет преимущественное право приёма на обучение по программе начального общего образования, так как в ГКОУ №25 уже обучается брат(сестра) _____, проживающий с ней совместно.

Прошу организовать обучение моего ребёнка по _____

_____ Указать вид адаптивной программы

и создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от 20 года № или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Организовать обучение моего ребёнка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования на _____, изучение _____

как родного языка из числа народов Российской Федерации и государственного языка республик Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства;
- заключение ЦПМПК от _____ 20__ года № _____;
- согласие на обучение моего ребёнка _____ по адаптированной основной общеобразовательной программе;

« _____ » _____ 20__ года _____
Подпись _____ Расшифровка _____

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы)

« _____ » _____ 20__ года _____
Подпись _____ Расшифровка _____

Даю согласие ГКОУ № 25 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при организации государственной услуги в порядке установленном в соответствии законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года _____
Подпись _____ Расшифровка _____

Рег. № _____

« _____ » _____ 20__ года