

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №
25»

ПРИКАЗ

от 05 марта 2024 года

№ 107

О начале приёма документов в 1(1дополнительный) класс на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Минпросвещения от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», а также действием Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», локальным актом о порядке приёма граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25», в целях обеспечения законных прав граждан на получения общедоступного бесплатного образования, упорядочения приёма детей в 1 (1 дополнительный) класс на 2024/25 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 (1 дополнительный) класс для лиц, проживающих на территории Ставропольского края 31 марта 2024 года и завершить 05 сентября 2024 года в соответствии с графиком:
-понедельник-пятница с 10.00-16.00 (перерыв с 12.30 до 13.30)
2. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 (1 дополнительный) класс Звягинцеву С.А., секретаря руководителя ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25».
3. Назначить ответственным лицом через портал госуслуг Дубровину С.В.

4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по ФАООП НОДА.

5. Звягинцевой С.А., ответственной за приём документов в 1 (1 дополнительный) класс:

5.1. Обеспечить ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверкой личной подписи их ознакомления в журнале приёма документов обучающихся. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале документов в 1 (1 дополнительный) класс, после регистрации выдавать расписку о получении документов.

После получения документов зачислять ребёнка в 1 (1 дополнительный) класс в течение 3 рабочих дней приказом директора школы.

6. Дубровиной С.В., администратору официального сайта:

6.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1 (1 дополнительном) классе до 01 апреля 2024 года.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бычихиной Н.А.

7.1. Размещать на информационном стенде не реже одного раза в неделю списки учащихся зачисленных в школу для ознакомления родителей (законных представителей).

7.2. Предоставить скорректированные списки первоклассников для написания приказа 30 августа 2024 года.

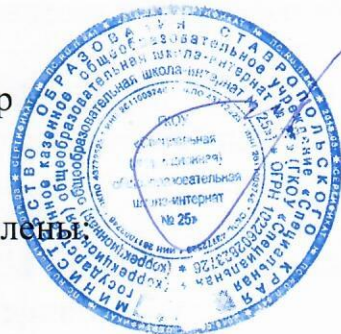
7.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и информационном стенде школы в срок до 01 апреля 2024 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Жваков А.Ю.

Ознакомлены



Бычихина Н.А.

Дубровина С.В.

Звягинцева С.А.